



SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA Anno Scolastico 2021/2022

Sistema informatico di rilevazione della presenza in mensa e della prenotazione del pasto in bianco e Avvisi di pagamento PagoPA

La rilevazione delle presenze e della somministrazione della dieta in bianco del servizio di ristorazione scolastica, per gli anni scolastici precedenti, avveniva mediante tabulati cartacei da parte degli insegnanti con il successivo ritiro degli stessi per il caricamento.

A seguito dell'emergenza sanitaria da covid-19, i protocolli di sicurezza impongono di evitare il passaggio di carta e l'ingresso a scuola di personale esterno e, pertanto, si è reso necessario attivare, dall'anno scolastico 2020-2021, il sistema informatico di rilevazione delle presenze (disdetta pasto) e della prenotazione del pasto in bianco a carico del genitore.

COME FUNZIONA IL SISTEMA?

Ogni alunna/o iscritto al servizio di ristorazione scolastica è considerato sempre presente nei giorni di rientro.

Se per motivi familiari e/o di salute l'alunno non usufruirà del servizio di ristorazione scolastica o avrà necessità di richiedere il pasto in bianco, il genitore **dovrà comunicarlo tra le 14.00 del giorno precedente ed ENTRO E NON OLTRE le ore 9.30 della mattina di assenza.**

Nel caso in cui il genitore non invii la comunicazione di assenza o la prenotazione del pasto in bianco con le modalità di seguito riportate, **l'alunno sarà considerato presente e quindi verrà addebitato il costo pasto, oppure non sarà possibile somministrare il pasto in bianco.**

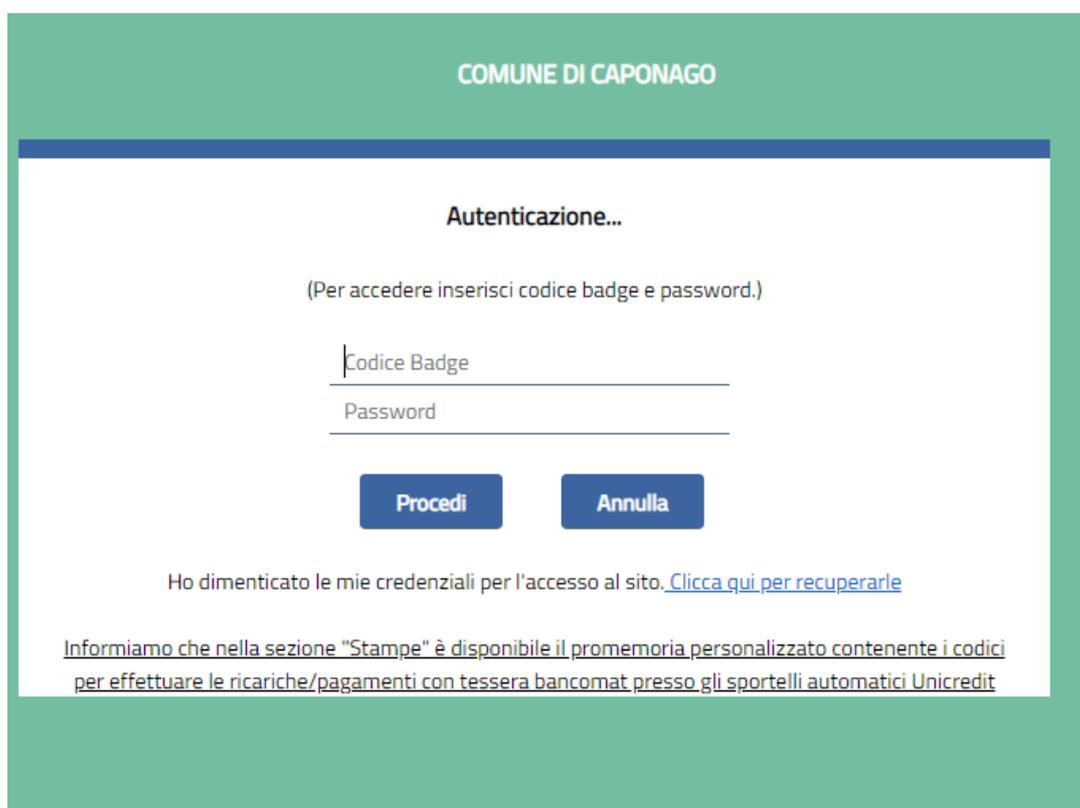
Sarà quindi la famiglia a gestire la presenza o l'assenza dell'alunno al servizio di ristorazione scolastica oppure segnalare la richiesta di pasto in bianco attraverso la comunicazione diretta al sistema informatico.

COME SI SEGNA LA L'ASSENZA o LA RICHIESTA DI PASTO IN BIANCO?

L'Assenza dell'alunno/a o la richiesta di pasto in bianco si segnala nei seguenti modi:

TRAMITE PORTALE WEB

I genitori che hanno la possibilità di accedere a internet tramite PC, smartphone o tablet possono entrare nella propria area personale del portale ACME raggiungibile dalla sezione "[Servizi online](#) – [Portale Servizi Scolastici](#)" del sito web del Comune di Caponago.



COMUNE DI CAPONAGO

Autenticazione...

(Per accedere inserisci codice badge e password.)

Codice Badge

Password

Procedi Annulla

Ho dimenticato le mie credenziali per l'accesso al sito. [Clicca qui per recuperarle](#)

[Informiamo che nella sezione "Stampe" è disponibile il promemoria personalizzato contenente i codici per effettuare le ricariche/pagamenti con tessera bancomat presso gli sportelli automatici Unicredit](#)

Per accedere al portale è necessario essere in possesso di SPID o CIE (carta d'identità elettronica) del genitore che ha fatto richiesta di iscrizione al servizio (pagante).

[Le credenziali già rilasciate (**codice badge** e **password**) resteranno valide fino al 30 settembre 2021.]

Una volta effettuato l'accesso, dalla homepage con l'Anagrafica dell'alunno/a e del pagante, cliccare sulla sezione "**Segnala Assenza**"

school&meal COMUNE DI CAPONAGO

MENU PRINCIPALE

- Anagrafica
- Presenze
- Pagamenti Bollettini
- Ricariche/Buoni
- Stampe Varie
- Cambia Password
- Segnala Assenza**
- Info e News
- Logout

Dati Alunno

Cognome e nome: ██████████
 Residenza: ██████████ - 20867 CAPONAGO (MB)
 Scuola e classe: ██████████ - classe: ██████████
 Badge: ██████████ Tessera: 0
 Password risponditore IVR ██████████
 Fascia: ██████████ Reddito: ██████████

Dati Genitore

Cognome e Nome: ██████████
 Indirizzo: ██████████ - 20867 CAPONAGO
 codice fiscale: ██████████
 RID: ██████████

Servizi erogati e tariffe (€)

| REFEZIONE | Pre scuola | Post 17.30 | Post 18.30 | Trasporto |
|------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 3,90 | <input type="checkbox"/> 67,50 | <input type="checkbox"/> 67,50 | <input type="checkbox"/> 135,00 | <input type="checkbox"/> 180,00 |

e cliccare sulla segnalazione da inoltrare

COMUNE DI CAPONAGO

Richiesta per conto di ██████████
per il giorno 25/09/2020

Seleziona:

- segnalazione assenza
- segnalazione assenza prolungata
- richiesta di pasto in bianco

Precedenti segnalazioni

| data invio rich. | data riferimento | inserita da | tipo richiesta | stato |
|------------------|------------------|-------------|----------------|-------|
|------------------|------------------|-------------|----------------|-------|

DA TELEFONO CELLULARE TRAMITE SMS

Il genitore deve inviare un SMS al numero **4390003349**.

L'SMS deve essere così costruito:

Per segnalare l'**ASSENZA**:

11069



**CODICE
ASSENZA**

BBB



**CODICE
BADGE**

PPPP



**PASSWORD
IVR**

La password IVR è reperibile nella sezione "Anagrafica" del portale Acme, oppure telefonando ai numeri 02 959698227 / 02 959698202.

school&meal COMUNE DI CAPONAGO

MENU PRINCIPALE

- Anagrafica
- Presenze
- Pagamenti Bollettini
- Ricariche/Buoni
- Stampe Varie
- Cambia Password
- Segnala Assenza
- Info e News
- Logout

Dati Alunno

Cognome e nome: ██████████
Residenza: ██████████ - 20867 CAPONAGO (MB)
Scuola e classe: ██████████ - classe: ██████████
Badge: ██████████ Tessera: 0
Password risponditore IVR ██████████
Fascia: ██████████ Reddito: ██████████

Dati Genitore

Cognome e Nome: ██████████
Indirizzo: ██████████ - 20867 CAPONAGO
codice fiscale: ██████████
RID: ██████████

Servizi erogati e tariffe (€)

| REFEZIONE | Pre scuola | Post 17.30 | Post 18.30 | Trasporto |
|------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 3,90 | <input type="checkbox"/> 67,50 | <input type="checkbox"/> 67,50 | <input type="checkbox"/> 135,00 | <input type="checkbox"/> 180,00 |

Per attivare l'ASSENZA PROLUNGATA o PER DISATTIVARLA:

12069



**CODICE
ASSENZA
PROLUNGATA**

BBB



**CODICE
BADGE**

PPPP



**PASSWORD
IVR**

Per segnalare IL PASTO IN BIANCO:

13069



**CODICE
PASTO
IN BIANCO**

BBB



**CODICE
BADGE**

PPPP



**PASSWORD
IVR**

ATTENZIONE: i codici da riportare nel testo del messaggio vanno divisi da 1 carattere di spazio.

Inserendo più spazi o altri segni di punteggiatura il sistema non registrerà la richiesta inviata.

Non inviate altri messaggi o richieste via SMS a questo numero in quanto non verranno elaborate.

DA TELEFONO FISSO VERSO NUMERO VERDE

Per segnalare l'assenza il genitore deve chiamare da qualsiasi telefono di rete fissa il numero verde **800.198.482** e rispondere, usando la tastiera del telefono, a poche semplici domande. **La chiamata deve essere effettuata** nell'intervallo di tempo predefinito, **tra le 14.00 del giorno precedente fino alle ore 9.30 del giorno stesso.**

Il colloquio con il risponditore automatico si svolge con la seguente modalità:

DOPO IL MESSAGGIO DI BENVENUTO VIENE RICHIESTO IL CODICE UTENTE:

Digitare il codice utente, composto da **069+BADGE** seguito da #

SE IL GENITORE UTILIZZA UN TELEFONO SCONOSCIUTO AL SISTEMA, VIENE RICHIESTO PER SICUREZZA DI DIGITARE LA PASSWORD IVR ASSOCIATA ALL'UTENTE:

Digitare la **PASSWORD IVR** seguita da #

VIENE RICHIESTA LA SEGNALAZIONE DA INOLTARE:

Digitare **1** per segnalare l'assenza

Digitare **2** per segnalare l'inizio di un'assenza prolungata nel tempo o per terminare un periodo di assenza prolungata

Digitare **3** per richiedere un pasto in bianco per la giornata

SE TUTTE LE OPERAZIONI SONO STATE ESEGUITE CORRETTAMENTE, IL SISTEMA TERMINA LA CHIAMATA SEGNALANDO L'ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA, DIVERSAMENTE VERRA' SEGNALATO L'ERRORE.

AVVISI DI PAGAMENTO PagoPA

A seguito dell'emergenza sanitaria da covid-19, i protocolli di sicurezza impongono di evitare il passaggio di carta e l'ingresso a scuola di personale esterno e, pertanto, non è più possibile, dall'anno scolastico 2020-2021, consegnare gli Avvisi di Pagamento PagoPA cartacei.

Entro il 10 di ogni mese, verrà emesso apposito '**Avviso di pagamento pagoPA**' con indicazione dell'importo addebitato relativo ai pasti usufruiti nel mese precedente, da saldare entro la scadenza riportata nell'avviso stesso (settembre e ottobre 2020 verranno fatturati in un'unica soluzione entro il 10 novembre – maggio e giugno 2021 verranno fatturati in un'unica soluzione entro il 20 giugno 2021)

Ogni genitore dovrà scaricare l'Avviso di pagamento pagoPA tramite il portale ACME.

I genitori potranno:

Stampare o salvare in formato PDF l'Avviso di pagamento PagoPA nella sezione "PAGAMENTI BOLLETTINI", cliccando su **Stampa**:

schoolmeal COMUNE DI CAPONAGO CARATTERE A A A SALVA SEGNALIBRO

MENU PRINCIPALE

- Anagrafica
- Presenze
- Pagamenti Bollettini**
- Ricariche/Buoni
- Stampe Varie
- Cambia Password
- Segnala Assenza
- Info e News
- Logout

Documenti Emessi (anno precedente -)

| n. documento | importo | pagata | data emissione | data scadenza | nota | incassato | data inc. | nota credito | IUV (Codice identificativo per il pagamento) | pagoPA stato | azione | azione |
|--------------|---------|--------|----------------|---------------|------------------------------|-----------|-----------|--------------|----------------------------------------------|--------------|--------|-------------|
| | € | No | | | RISTORAZIONE SCOLASTICA 2020 | 0,00 | | 0,00 | | Non pagato | Stampa | Paga online |
| | € | Si | | | RISTORAZIONE SCOLASTICA 2020 | | | 0,00 | | Pagato | | |
| | € | Si | | | RISTORAZIONE SCOLASTICA 2020 | | | 0,00 | | Pagato | | |

Procedere direttamente al pagamento online dell'Avviso di pagamento PagoPA:

nella sezione "PAGAMENTI BOLLETTINI" cliccare su **Paga online**

schoolmeal COMUNE DI CAPONAGO CARATTERE A A A SALVA SEGNALIBRO

MENU PRINCIPALE

- Anagrafica
- Presenze
- Pagamenti Bollettini**
- Ricariche/Buoni
- Stampe Varie
- Cambia Password
- Segnala Assenza
- Info e News
- Logout

Documenti Emessi (anno precedente -)

| n. documento | importo | pagata | data emissione | data scadenza | nota | incassato | data inc. | nota credito | IUV (Codice identificativo per il pagamento) | pagoPA stato | azione | azione |
|--------------|---------|--------|----------------|---------------|------------------------------|-----------|-----------|--------------|----------------------------------------------|--------------|--------|-------------|
| | € | No | | | RISTORAZIONE SCOLASTICA 2020 | 0,00 | | 0,00 | | Non pagato | Stampa | Paga online |
| | € | Si | | | RISTORAZIONE SCOLASTICA 2020 | | | 0,00 | | Pagato | | |
| | € | Si | | | RISTORAZIONE SCOLASTICA 2020 | | | 0,00 | | Pagato | | |

appare quindi la schermata PagoPA del portale di Regione Lombardia da cui è possibile procedere con il pagamento:

Regione Lombardia **pagoPA**

FAQ

Carrello : elenco dovuti nel carrello

Comune di Caponago Carrello Anagrafica Riepilogo Scelta PSP Pagamento Esito Comune di Caponago

| Causale Versamento | Importo | Valuta |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ristorazione scolastica SET-OTT 2019 Doc. [redacted] Badge [redacted] CF. [redacted] | [redacted] | EUR |

Importo Totale Pagamento : [redacted] Euro

i Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello, puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.

Procedi con il pagamento online

Pagamento online
Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.
Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

PAGAMENTO ON LINE

È possibile effettuare i pagamenti online:

Dall'homepage del [sito del comune](#) accedendo al portale dei [pagamenti di Regione Lombardia](#)

Regione Lombardia **pagoPA**

Info Accedi FAQ

Comune di Caponago 02-959698218 Lista Enti

Avviso di Pagamento

Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Codice avviso / IUUV: | <input type="text"/> |
| Codice Fiscale / Partita IVA intestatario: | <input type="text"/> |
| Inserire la propria email (non PEC) necessaria per accedere alla procedura di pagamento: | <input type="text"/> |

Procedi

Inserire il **codice IUUV** e il **codice fiscale** presenti sull'avviso e un indirizzo mail personale



Ristorazione scolastica [redacted]
Doc. [redacted] Badge. [redacted] CF. [redacted]

ENTE CREDITORE Cod Fiscale 87003770150

DESTINATARIO AVVISO Cod Fiscale [redacted]

Comune di Caponago

Via Roma n. 40 - 20867 Caponago (MB)

Tel. 029596981 - www.comune.caponago.mb.it - comune.caponago@legalmail.it

20867 CAPONAGO MB

**CODICE FISCALE INTESTATARIO
DA INSERIRE SUL PORTALE**

QUANTO E QUANDO PAGARE?

DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it

[redacted] Euro entro il [redacted]

Puoi pagare con una unica rata.

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata

PAGA SUL SITO O CON LE APP

Vai a: <https://pagamenti.lombardia.servizi.it> o della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



PAGA SUL TERRITORIO

In tutti gli Uffici Postali, In Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente



Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI

RATA UNICA entro il [redacted]

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario [redacted] Euro [redacted]
Ente Creditore Comune di Caponago
Oggetto del pagamento Ristorazione scolastica [redacted]
Doc. [redacted] Badge [redacted] CF. [redacted]
Codice CBILL [redacted] Codice Avviso [redacted] Cod. Fiscale Ente Creditore 87003770150

**CODICE AVVISO DA
INSERIRE SUL PORTALE**

dopo aver cliccato su "procedi" viene inviata una mail all'indirizzo indicato

la mail contiene il link per poter proseguire al pagamento on line dell'avviso, che rinvia direttamente al portale da cui è possibile ultimare il pagamento.

Carrello : elenco dovuti nel carrello



| Causale Versamento | Importo | Valuta |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ristorazione scolastica SET-OTT 2019 Doc. [redacted] Badge. [redacted] CF. [redacted] | [redacted] | EUR |

Importo Totale Pagamento : [redacted] Euro

i Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello, puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.



Procedi con il pagamento online 

Pagamento online

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.
Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

E' possibile scegliere tra gli strumenti di pagamento disponibili: **conti on line - carta di credito o debito o prepagata sui principali circuiti** (Visa, MasterCard, VPay, Maestro, CartaSi, etc).

E' possibile utilizzare anche il circuito CBILL presente sugli home banking, selezionando l'Ente nell'elenco delle Aziende o inserendo il codice CBill e riportando il Numero Avviso di 18 caratteri e l'importo.

I dati da inserire si trovano nella parte inferiore dell'Avviso di pagamento:

BANCHE E ALTRI CANALI

RATA UNICA entro il 30/11/2019

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario [redacted]
Ente Creditore **Comune di Caponago**
Oggetto del pagamento **Ristorazione scolastica SET-OTT 2019**
Doc. [redacted] Badge. [redacted] CF. [redacted]

IMPORTO

Euro **39,00**

Codice CBILL [redacted] Codice Avviso [redacted]

Cod. Fiscale Ente Creditore **87003770150**

CODICE CBILL IDENTIFICATIVO DELL'ENTE

NUMERO AVVISO DI 18 CIFRE

PAGAMENTO SUL TERRITORIO

È, inoltre, possibile effettuare i pagamenti presso:

1. le tabaccherie con circuito Banca 5, Sisal e Lottomatica tramite il Codice a Barre presente sulla stampa dell'avviso;
2. le banche e gli altri prestatori di servizio di pagamento (PSP) aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione;
3. gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati).
4. lo sportello postale.

INFORMAZIONI E ASSISTENZA

Per richiedere informazioni o per avere assistenza contattare l'Ufficio Scuola tramite mail all'indirizzo info@comune.caponago.mb.it oppure chiamare uno dei seguenti numeri: 02 959698227 / 02 959698202.

Informativa ai sensi dell'art. 13 - D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e art.13 Regolamento UE 2016/679

Il trattamento dei dati richiesti ha come finalità la gestione ed erogazione del servizio predisposto dal Comune e richiesto dall'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto la loro mancanza non consente l'attivazione del servizio richiesto dall'interessato. I dati sono comunicati e trasmessi esclusivamente ai soggetti a cui il Comune ha affidato l'esecuzione del servizio e a società incaricate per la gestione dei servizi informatici. I dati, se necessario, sono trasmessi ad altri soggetti pubblici (es. scuole, ASL, servizi sanitari) che collaborano con il Comune o intervengono per garantire il servizio. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.7 del D. Lgs 196/2003 e art.13 Regolamento UE 2016/679.