

Servizio RISTORAZIONE SCOLASTICA
Richiesta di DIETA SPECIALE

All'U.O. PUBBLICA ISTRUZIONE
del Comune di Caponago

Il sottoscritto / La sottoscritta _____

residente in _____ via _____ n. _____

C.F. _____

Cell _____ / email _____

Si raccomanda di indicare un numero telefonico sempre reperibile.

in qualità di genitore (padre / madre) esercente la responsabilità genitoriale

dell' ALUNNO/A _____

frequentante la CLASSE _____ **Primaria** **Secondaria di primo grado**

CHIEDE

o la SOMMINISTRAZIONE al/alla proprio/a figlio/a della (barrare la casella interessata)

Dieta per motivi di salute

Dichiara che il/la proprio/a figlio/a è affetto/a da:

Intolleranza alimentare

(si allega certificato medico o di centro specialistico con diagnosi ed elenco degli alimenti da escludere)

Allergia alimentare

(si allega certificato medico o di centro specialistico con diagnosi ed elenco degli alimenti da escludere, gli esiti dei tests allergologici)

Malattia metabolica (celiachia, diabete, favismo, obesità, fenilchetonuria, glicogenosi, altro.....)

(si allega certificato medico o di centro specialistico con diagnosi ed eventuale elenco degli alimenti da escludere)

Fa presente che il/la proprio/a figlio/a è esposto/a a shock anafilattico: SI NO

Si allega:

- esiti dei test allergologici e certificazione allergologica
- certificazione medica rilasciata da
- certificazione medica del centro specialistico

Dieta per motivi etici-religiosi

Dichiara che il/la proprio/a figlio/a per motivi religiosi non può assumere:

carne di maiale e derivati

carne di manzo

tutti i tipi di carne

altro

.....

o **SOSPENSIONE** della dieta speciale

Dichiara che il/la proprio/a figlio/a sospende la dieta speciale precedentemente richiesta e può seguire il menu scolastico a partire dal

Data _____

(Firma del richiedente)

Consenso privacy

I dati personali raccolti con la presente domanda verranno trattati dal Comune di Caponago nel rispetto dei principi del Regolamento Ue n. 2016/679 e del d. lgs. n. 196 del 2003, come successivamente modificato, nonché secondo le modalità, finalità e limiti indicati nel documento informativo rilasciato al momento della consegna del presente modulo.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali, rese ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento, e autorizza il trattamento di categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 del Regolamento.

Data _____

(Firma del richiedente)

TEMPI PRESENTAZIONE RICHIESTA E PREDISPOSIZIONE DIETE SPECIALI

La richiesta di dieta speciale ed il relativo certificato devono essere presentati mediante consegna all'Ufficio Protocollo o mediante pec/mail all'indirizzo comune.caponago@legalmail.it (allegare documento identità)

Recapito: tel 02 959698249

La dieta speciale sarà garantita dal 3° giorno lavorativo successivo alla data di acquisizione della richiesta al protocollo

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta, insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Firma apposta avanti al Funzionario _____
 Si allega fotocopia C.I. n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____



INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679
SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

INFORMATIVA SEMPLIFICATA

➤ **Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati**

[Titolare del Trattamento è il Comune di Caponago, con sede in Caponago \(MB\), Via Roma, n. 40, in persona del legale rappresentante, tel. 02 9596981, e-mail \[info@comune.caponago.mb.it\]\(mailto:info@comune.caponago.mb.it\), pec \[comune.caponago@legalmail.it\]\(mailto:comune.caponago@legalmail.it\).](#)

[Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c. a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio \(VR\), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail \[scarl@studiocavaggioni.it\]\(mailto:scarl@studiocavaggioni.it\), pec \[studiocavaggioniscarl@legalmail.it\]\(mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it\).](#)

➤ **Fonte dei dati personali**

I dati personali trattati sono quelli da Lei forniti e quelli forniti da soggetti terzi, quali banche dati pubbliche (ad esempio Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Inps, Agenzia del Territorio).

➤ **Categorie di dati personali**

La prestazione del servizio istituzionale in oggetto può comportare il trattamento sia di dati personali qualificabili come comuni, sia di "categorie particolari di dati personali", nonché di dati giudiziari e/o dati relativi a minori.

➤ **Finalità e base giuridica del trattamento**

I Suoi dati verranno trattati per la somministrazione di dieta speciale o dieta blanda, adattamento della tabella dietetica del centro cottura, interventi di sorveglianza nutrizionale da parte dell'ATS Brianza e per eseguire i compiti di interesse pubblico propri dell'Ente o connessi all'esercizio di pubblici poteri attribuiti al medesimo, comprese le finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi a scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consente di procedere all'erogazione del servizio richiesto.

➤ **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e/o dai soggetti da lui autorizzati e istruiti (es. dipendenti dell'ufficio servizi scolastici incaricati del trattamento, dal personale della ditta gestore del servizio di ristorazione presso le scuole, dal personale sanitario dell'ATS Brianza) nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

➤ **Categorie dei destinatari**

I dati potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, ad altri Enti pubblici, ATS, se disposto dalla normativa vigente, oppure ad altri soggetti (ad esempio controinteressati o partecipanti al procedimento), in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. In taluni casi, ciò comporta anche il trasferimento verso un paese terzo.

I dati potranno, altresì, essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web istituzionale (ad esempio nelle sezioni dedicate ad Amministrazione Trasparente o all'Albo Pretorio) o in banche dati nazionali.

➤ **Periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

➤ **Diritti riconosciuti all'interessato**

In ogni momento Lei potrà esercitare, mediante comunicazione al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati presso i dati di contatto sopra specificati, il diritto di accedere ai Suoi dati personali, di chiederne la rettifica o la cancellazione, di chiedere la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo (artt. 15 – 22 Reg. Ue). Lei ha diritto, altresì, a proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Lei potrà ricevere maggiori e più complete informazioni accedendo al sito web istituzionale (www.comune.caponago.mb.it), nella pagina dedicata al servizio in oggetto, oppure richiedendo allo sportello copia del documento informativo redatto in forma estesa.