



# COMUNE DI CAPONAGO

Provincia di Monza e della Brianza

AREA Amministrativa - Unità Operativa Pubblica Istruzione

Via Roma, 40 - 20867 Caponago (MB) – Codice Fiscale: 87003770150 P.IVA: 00988640967

Tel: 02959698249 - Fax: 02959698220 - PEC: [comune.caponago@legalmail.it](mailto:comune.caponago@legalmail.it)

## SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA Anno Scolastico 2024/2025

SISTEMA INFORMATICO DI RILEVAZIONE DELLA PRESENZA IN  
MENSA E DELLA PRENOTAZIONE DEL PASTO IN BIANCO

AVVISI DI PAGAMENTO PAGOPA

STAMPA CERTIFICAZIONE PER LA DETRAZIONE DELLE SPESE  
SCOLASTICHE

La rilevazione delle presenze e della somministrazione della dieta in bianco del servizio di ristorazione scolastica, per gli anni scolastici precedenti, avveniva mediante tabulati cartacei da parte degli insegnanti con il successivo ritiro degli stessi per il caricamento.

A seguito dell'emergenza sanitaria da covid-19, i protocolli di sicurezza impongono di evitare il passaggio di carta e l'ingresso a scuola di personale esterno e, pertanto, si è reso necessario attivare, dall'anno scolastico 2020-2021, il sistema informatico di rilevazione delle presenze (disdetta pasto) e della prenotazione del pasto in bianco a carico del genitore.

### COME FUNZIONA IL SISTEMA?

Ogni alunna/o iscritto al servizio di ristorazione scolastica è considerato sempre presente nei giorni di rientro.

Se per motivi familiari e/o di salute l'alunno non usufruirà del servizio di ristorazione scolastica o avrà necessità di richiedere il pasto in bianco, il genitore **dovrà comunicarlo tra le 14.00 del giorno precedente ed ENTRO E NON OLTRE le ore 9.30 della mattina di assenza.**

Nel caso in cui il genitore non invii la comunicazione di assenza o la prenotazione del pasto in bianco con le modalità di seguito riportate, **l'alunno sarà considerato presente e quindi verrà addebitato il costo pasto, oppure non sarà possibile somministrare il pasto in bianco.**

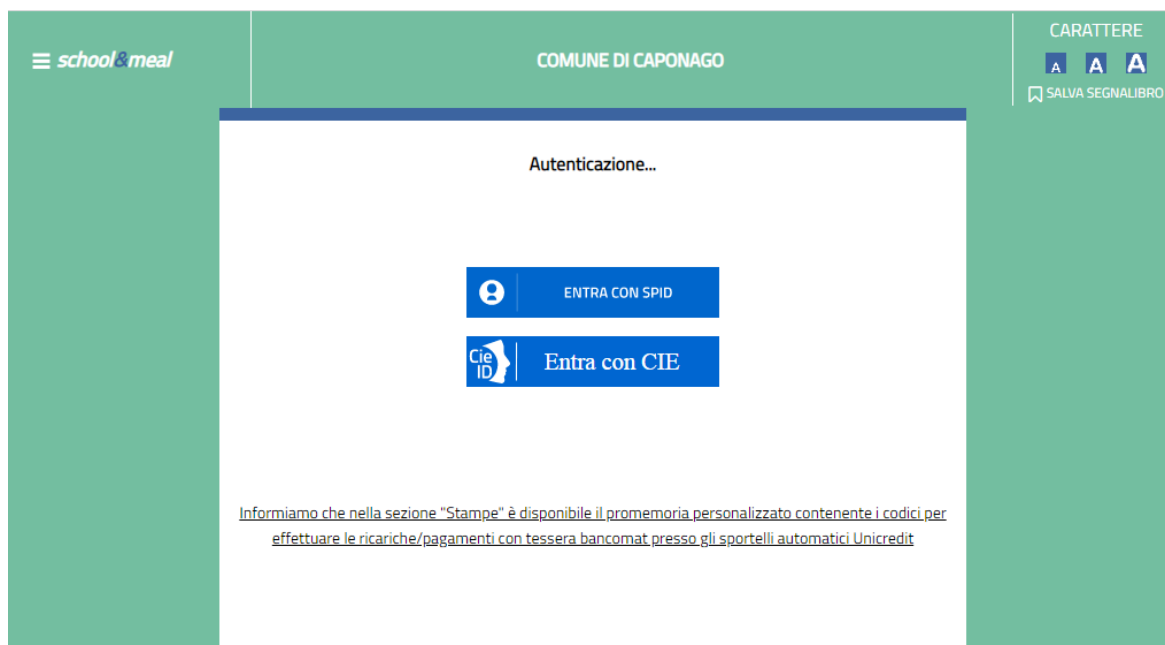
Sarà quindi la famiglia a gestire la presenza o l'assenza dell'alunno al servizio di ristorazione scolastica oppure segnalare la richiesta di pasto in bianco attraverso la comunicazione diretta al sistema informatico.

## COME SI SEGNA LA L'ASSENZA o LA RICHIESTA DI PASTO IN BIANCO?

L'Assenza dell'alunno/a o la richiesta di pasto in bianco si segnala nei seguenti modi:

### TRAMITE PORTALE WEB

I genitori che hanno la possibilità di accedere a internet tramite PC, smartphone o tablet possono entrare nella propria area personale del portale ACME raggiungibile dalla sezione "[Servizi online](#) – [Portale Servizi Scolastici](#)" del sito web del Comune di Caponago.



**Per accedere al portale è necessario essere in possesso di SPID o CIE (carta d'identità elettronica) del genitore che ha fatto richiesta di iscrizione al servizio (pagante).**

Una volta effettuato l'accesso, dalla homepage con l'Anagrafica dell'alunno/a e del pagante, cliccare sulla sezione "**Segnala Assenza**"

school&meal COMUNE DI CAPONAGO

MENU PRINCIPALE

- Anagrafica
- Presenze
- Pagamenti Bollettini
- Ricariche/Buoni
- Stampe Varie
- Cambia Password
- Segnala Assenza**
- Info e News
- Logout

**Dati Alunno**

Cognome e nome: ██████████

Residenza: ██████████ - 20867 CAPONAGO ( MB )

Scuola e classe: ██████████ - classe: ██████████

Badge: ██████████ Tessera: 0

Password risponditore IVR ██████████

Fascia: ██████████ Reddito: ██████████

**Dati Genitore**

Cognome e Nome: ██████████

Indirizzo: ██████████ - 20867 CAPONAGO

codice fiscale: ██████████

RID: ██████████

**Servizi erogati e tariffe (€)**

REFEZIONE	Pre scuola	Post 17.30	Post 18.30	Trasporto
<input checked="" type="checkbox"/> 3,90	<input type="checkbox"/> 67,50	<input type="checkbox"/> 67,50	<input type="checkbox"/> 135,00	<input type="checkbox"/> 180,00

e cliccare sulla segnalazione da inoltrare

COMUNE DI CAPONAGO

*Richiesta per conto di ██████████*  
*per il giorno 25/09/2020*

Seleziona:

- segnalazione assenza
- segnalazione assenza prolungata
- richiesta di pasto in bianco

---

Precedenti segnalazioni

data invio rich.	data riferimento	inserita da	tipo richiesta	stato
------------------	------------------	-------------	----------------	-------

## DA TELEFONO CELLULARE TRAMITE SMS

Il genitore deve inviare un SMS al numero **4390003349**.

L'SMS deve essere così costruito:

Per segnalare l'**ASSENZA**:

**11069**



**CODICE  
ASSENZA**

**BBB**



**CODICE  
BADGE**

**PPPP**



**PASSWORD  
IVR**

La password IVR è reperibile nella sezione "Anagrafica" del portale Acme, oppure telefonando ai numeri 02 959698249 / 02 959698202.

**school&meal** COMUNE DI CAPONAGO

MENU PRINCIPALE

- Anagrafica
- Presenze
- Pagamenti Bollettini
- Ricariche/Buoni
- Stampe Varie
- Cambia Password
- Segnala Assenza
- Info e News
- Logout

**Dati Alunno**

Cognome e nome: ██████████

Residenza: ██████████ - 20867 CAPONAGO ( MB )

Scuola e classe: ██████████ - classe: ██████████

Badge: ██████████ Tessera: 0

**Password risponditore IVR** ██████████

Fascia: ██████████ Reddito: ██████████

**Dati Genitore**

Cognome e Nome: ██████████

Indirizzo: ██████████ - 20867 CAPONAGO

codice fiscale: ██████████

RID: ██████████

**Servizi erogati e tariffe (€)**

REFEZIONE	Pre scuola	Post 17.30	Post 18.30	Trasporto
<input checked="" type="checkbox"/> 3,90	<input type="checkbox"/> 67,50	<input type="checkbox"/> 67,50	<input type="checkbox"/> 135,00	<input type="checkbox"/> 180,00

Per attivare l'ASSENZA PROLUNGATA o PER DISATTIVARLA:

**12069**



**CODICE  
ASSENZA  
PROLUNGATA**

**BBB**



**CODICE  
BADGE**

**PPPP**



**PASSWORD  
IVR**

Per segnalare IL PASTO IN BIANCO:

# 13069

# BBB

# PPPP



**CODICE  
PASTO  
IN BIANCO**



**CODICE  
BADGE**



**PASSWORD  
IVR**

**ATTENZIONE: i codici da riportare nel testo del messaggio vanno divisi da 1 carattere di spazio.**

Inserendo più spazi o altri segni di punteggiatura il sistema non registrerà la richiesta inviata.

**Non inviate altri messaggi o richieste via SMS a questo numero in quanto non verranno elaborate.**

## AVVISI DI PAGAMENTO PagoPA

A seguito dell'emergenza sanitaria da covid-19, i protocolli di sicurezza impongono di evitare il passaggio di carta e l'ingresso a scuola di personale esterno e, pertanto, non è più possibile, dall'anno scolastico 2020-2021, consegnare gli Avvisi di Pagamento PagoPA cartacei.

Entro il 10 di ogni mese, verrà emesso apposito '**Avviso di pagamento pagoPA**' con indicazione dell'importo addebitato relativo ai pasti usufruiti nel mese precedente, da saldare entro la scadenza riportata nell'avviso stesso (settembre e ottobre 2024 verranno fatturati in un'unica soluzione entro il 10 novembre – maggio e giugno 2025 verranno fatturati in un'unica soluzione entro il 20 giugno 2025)

Ogni genitore dovrà scaricare l'Avviso di pagamento pagoPA tramite il portale ACME.

I genitori potranno:

Stampare o salvare in formato PDF l'Avviso di pagamento PagoPA nella sezione "PAGAMENTI BOLLETTINI", cliccando su **Stampa**:

school&meal COMUNE DI CAPONAGO CARATTERE A A A SALVA SEGNALIBRO

MENU PRINCIPALE

- Anagrafica
- Presenze
- Pagamenti Bollettini**
- Ricariche/Buoni
- Stampe Varie
- Cambia Password
- Segnala Assenza
- Info e News
- Logout

██████████  
(Anno scolastico: ██████████)

Pagante: ██████████

Documenti Emessi ( anno precedente - )

n. documento	importo	pagata	data emissione	data scadenza	nota	incassato	data inc.	nota credito	IUV (Indice Identificativo per il pagamento)	pagopa stato	azione	azione
██████████	€ ██████████	No	██████████	██████████	RISTORAZIONE SCOLASTICA ██████████ 2020	0,00	██████████	0,00	██████████	Non pagato	Stampa	Paga online
██████████	€ ██████████	Si	██████████	██████████	RISTORAZIONE SCOLASTICA ██████████ 2020	██████████	██████████	0,00	██████████	Pagato		
██████████	€ ██████████	Si	██████████	██████████	RISTORAZIONE SCOLASTICA ██████████	██████████	██████████	0,00	██████████	Pagato		

Procedere direttamente al pagamento online dell'Avviso di pagamento PagoPA:

nella sezione "PAGAMENTI BOLLETTINI" cliccare su **Paga online**

school&meal COMUNE DI CAPONAGO CARATTERE A A A SALVA SEGNALIBRO

MENU PRINCIPALE

- Anagrafica
- Presenze
- Pagamenti Bollettini**
- Ricariche/Buoni
- Stampe Varie
- Cambia Password
- Segnala Assenza
- Info e News
- Logout

██████████  
(Anno scolastico: ██████████)

Pagante: ██████████

Documenti Emessi ( anno precedente - )

n. documento	importo	pagata	data emissione	data scadenza	nota	incassato	data inc.	nota credito	IUV (Indice Identificativo per il pagamento)	pagopa stato	azione	azione
██████████	€ ██████████	No	██████████	██████████	RISTORAZIONE SCOLASTICA ██████████ 2020	0,00	██████████	0,00	██████████	Non pagato	Stampa	Paga online
██████████	€ ██████████	Si	██████████	██████████	RISTORAZIONE SCOLASTICA ██████████ 2020	██████████	██████████	0,00	██████████	Pagato		
██████████	€ ██████████	Si	██████████	██████████	RISTORAZIONE SCOLASTICA ██████████	██████████	██████████	0,00	██████████	Pagato		

appare quindi la schermata PagoPA del portale di Regione Lombardia da cui è possibile procedere con il pagamento:

Regione Lombardia pagoPA

FAQ

**Carrello : elenco dovuti nel carrello**

Comune di Caponago Carrello Anagrafica Riepilogo Scelta PSP Pagamento Esito Comune di Caponago

Causale Versamento	Importo	Valuta
Ristorazione scolastica SET-OTT 2019    Doc. [redacted] Badge. [redacted] CF. [redacted]	[redacted]	EUR

**Importo Totale Pagamento : [redacted] Euro**

**Procedi con il pagamento online**

**Pagamento online**

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

## PAGAMENTO ON LINE

È possibile effettuare i pagamenti online:

Dall'homepage del [sito del comune](#) accedendo al portale dei [pagamenti di Regione Lombardia](#)

Regione Lombardia pagoPA

Info Accedi FAQ

Comune di Caponago 02-959698218 Lista Enti

**Avviso di Pagamento**

*Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form*

Codice avviso / IUUV:

Codice Fiscale / Partita IVA intestatario:

Inserire la propria email (non PEC) necessaria per accedere alla procedura di pagamento:

**Procedi**

Inserire il **codice IUUV** e il **codice fiscale** presenti sull'avviso e un indirizzo mail personale





Ristorazione scolastica  
Doc. [redacted] Badge. [redacted] CF. [redacted]

ENTE CREDITORE Cod Fiscale 87003770150

DESTINATARIO AVVISO Cod Fiscale [redacted]

Comune di Caponago

Via Roma n. 40 - 20867 Caponago (MB)

Tel. 029596981 - www.comune.caponago.mb.it - comune.caponago@legalmail.it

20867 CAPONAGO MB



**CODICE FISCALE INTESTATARIO  
DA INSERIRE SUL PORTALE**

QUANTO E QUANDO PAGARE?

DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

[redacted] Euro entro il [redacted]

Puoi pagare con una unica rata.

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata

PAGA SUL SITO O CON LE APP

Vai a: <https://pagamentiinlombardia.servizi.it> o, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



PAGA SUL TERRITORIO

In tutti gli Uffici Postali, In Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI

RATA UNICA entro il [redacted]

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario [redacted] Euro [redacted]  
Ente Creditore Comune di Caponago  
Oggetto del pagamento Ristorazione scolastica  
Doc. [redacted] Badge [redacted] CF. [redacted]  
Codice CBILL [redacted] Codice Avviso [redacted] Cod. Fiscale Ente Creditore 87003770150



**CODICE AVVISO DA  
INSERIRE SUL PORTALE**

dopo aver cliccato su "procedi" viene inviata una mail all'indirizzo indicato



**i** Ti abbiamo inviato una mail all'indirizzo che hai specificato. Controlla la posta in arrivo e segui le istruzioni riportate nella mail per proseguire con il pagamento.

la mail contiene il link per poter proseguire al pagamento on line dell'avviso, che rinvia direttamente al portale da cui è possibile ultimare il pagamento.

**Carrello : elenco dovuti nel carrello**




Causale Versamento	Importo	Valuta
Ristorazione scolastica SET-OTT 2019    Doc. [redacted] Badge. [redacted] CF. [redacted]	[redacted]	EUR

**Importo Totale Pagamento : [redacted] Euro**

**i** Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello, puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.



Procedi con il pagamento online 

**Pagamento online**

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.  
Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

E' possibile scegliere tra gli strumenti di pagamento disponibili: **conti on line - carta di credito o debito o prepagata sui principali circuiti** (Visa, MasterCard, VPay, Maestro, CartaSi, etc).

E' possibile utilizzare anche il circuito CBILL presente sugli home banking, selezionando l'Ente nell'elenco delle Aziende o inserendo il codice CBill e riportando il Numero Avviso di 18 caratteri e l'importo.

I dati da inserire si trovano nella parte inferiore dell'Avviso di pagamento:

**BANCHE E ALTRI CANALI**

**RATA UNICA** entro il 30/11/2019

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario [redacted]  
Ente Creditore **Comune di Caponago**  
Oggetto del pagamento **Ristorazione scolastica SET-OTT 2019**  
Doc. [redacted] Badge. [redacted] CF. [redacted]

**IMPORTO**

Euro **39,00**

Codice CBILL [redacted] Codice Avviso [redacted]

Cod. Fiscale Ente Creditore **87003770150**

**CODICE CBILL IDENTIFICATIVO DELL'ENTE**

**NUMERO AVVISO DI 18 CIFRE**

**PAGAMENTO SUL TERRITORIO**

È, inoltre, possibile effettuare i pagamenti presso:

1. le tabaccherie con circuito Banca 5, Sisal e Lottomatica tramite il Codice a Barre presente sulla stampa dell'avviso;
2. le banche e gli altri prestatori di servizio di pagamento (PSP) aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione;
3. gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati).
4. lo sportello postale.

## STAMPA CERTIFICAZIONE PER LA DETRAZIONE DELLE SPESE SCOLASTICHE

È possibile scaricare la certificazione per la detrazione delle spese scolastiche direttamente online dal [Portale Servizi Scolastici](#)



Una volta effettuato l'accesso, dalla homepage con l'Anagrafica dell'alunno/a e del pagante, cliccare sulla sezione "**Stampe varie**"

**school&meal** COMUNE DI CAPONAGO

MENU PRINCIPALE

- Anagrafica
- Presenze
- Pagamenti Bollettini
- Ricariche/Buoni
- Stampe Varie**
- Cambia Password
- Segnala Assenza
- Info e News
- Logout

**Dati Alunno**

Cognome e nome:

Residenza: - 20867 CAPONAGO ( MB )

Scuola e classe: - classe:

Badge: Tessera:

Password risponditore IVR

Fascia: Reddito:

**Dati Genitore**

Cognome e Nome:

Indirizzo: - 20867 CAPONAGO

codice fiscale:

RID:

**Servizi erogati e tariffe (€)**

REFEZIONE	Pre scuola	Post 17.30	Post 18.30	Trasporto
☐ 3,90	☐ 67,50	☐ 67,50	☐ 135,00	☐ 180,00

Cliccare su “Certificazione per la detrazione delle spese scolastiche anno solare XXXX”

**school&meal** COMUNE DI CAPONAGO

MENU PRINCIPALE

- Anagrafica
- Presenze
- Pagamenti Bollettini
- Ricariche/Buoni
- Stampe Varie
- Cambia Password
- Segnala Assenza
- Info e News
- Logout

**Stampe disponibili**

Sono presenti diverse società/servizi.

Seleziona il destinatario dei pagamenti per le stampe che lo richiedono.

Refezione  Servizi scolastici

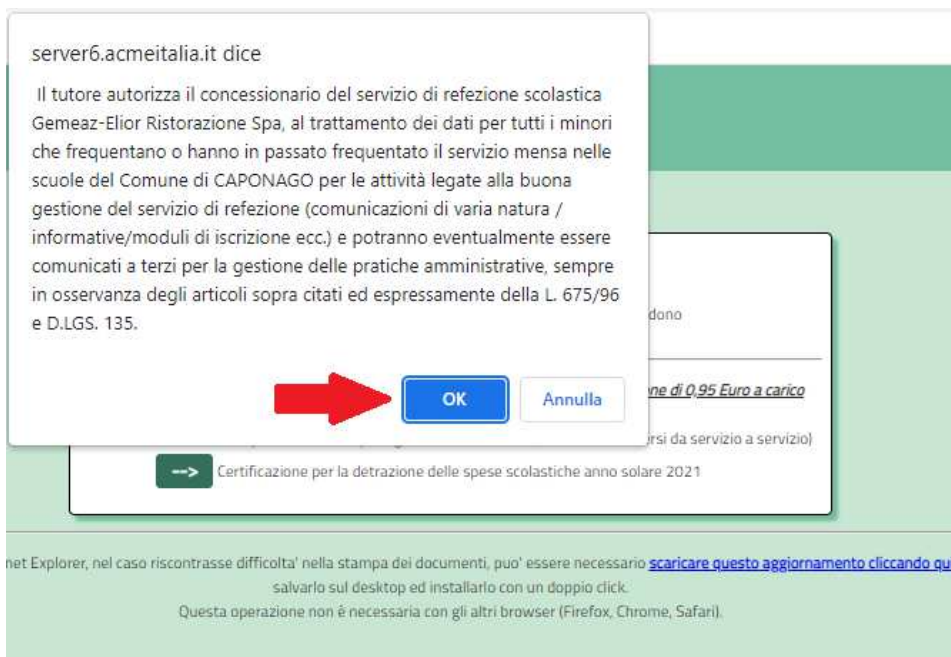
---

→ Codici di riferimento per pagamenti su ATM Unicredit (*commissione di 0,95 Euro a carico utente*)  
stampare un modulo per ogni servizio richiesto (i codici sono diversi da servizio a servizio)

→ Certificazione per la detrazione delle spese scolastiche anno solare 2021

Con Internet Explorer, nel caso riscontrasse difficoltà nella stampa dei documenti, può essere necessario [scaricare questo aggiornamento cliccando qui](#) salvarlo sul desktop ed installarlo con un doppio click.  
Questa operazione non è necessaria con gli altri browser (Firefox, Chrome, Safari).

Software sviluppato da [Acme Italia srl](#) - Privacy Acme Italia Srl è una società partner di Progetti e Soluzioni SpA



Verrà generata in automatico un'unica certificazione per i pagamenti effettivi del servizio di ristorazione scolastica e del pre e post scuola, per coloro che usufruiscono del servizio, relativi all'anno solare precedente.



Si ricorda che per consentire l'apertura della finestra con la certificazione i Pop-Up devono essere consentiti.

## INFORMAZIONI E ASSISTENZA

Per richiedere informazioni o per avere assistenza contattare l'Ufficio Scuola tramite mail all'indirizzo [amministrativa@comune.caponago.mb.it](mailto:amministrativa@comune.caponago.mb.it) oppure chiamare uno dei seguenti numeri: 02 959698249 / 02 959698202.



INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679  
**SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA**

**INFORMATIVA SEMPLIFICATA**

➤ ***Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati***

Titolare del Trattamento è il Comune di Caponago, con sede in Caponago (MB), Via Roma, n. 40, in persona del legale rappresentante, tel. 02 9596981, e-mail [info@comune.caponago.mb.it](mailto:info@comune.caponago.mb.it), pec [comune.caponago@legalmail.it](mailto:comune.caponago@legalmail.it).

Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c. a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail [scarl@studiocavaggioni.it](mailto:scarl@studiocavaggioni.it), pec [studiocavaggioniscarl@legalmail.it](mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it).

➤ ***Fonte dei dati personali***

I dati personali trattati sono quelli da Lei forniti e quelli forniti da soggetti terzi, quali banche dati pubbliche (ad esempio Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Inps, Agenzia del Territorio).

➤ ***Categorie di dati personali***

La prestazione del servizio istituzionale in oggetto può comportare il trattamento sia di dati personali qualificabili come comuni, sia di "categorie particolari di dati personali", nonché di dati giudiziari e/o dati relativi a minori.

➤ ***Finalità e base giuridica del trattamento***

I Suoi dati verranno trattati per eseguire i compiti di interesse pubblico propri dell'Ente o connessi all'esercizio di pubblici poteri attribuiti al medesimo, comprese le finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi a scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consente di procedere all'erogazione del servizio richiesto.

➤ ***Modalità di trattamento dei dati***

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e/o dai soggetti da lui autorizzati e istruiti, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

➤ ***Categorie dei destinatari***

I dati potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, ad altri Enti pubblici, se disposto dalla normativa vigente, oppure ad altri soggetti (ad esempio controinteressati o partecipanti al procedimento), in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. In taluni casi, ciò comporta anche il trasferimento verso un paese terzo.

I dati potranno, altresì, essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web istituzionale (ad esempio nelle sezioni dedicate ad Amministrazione Trasparente o all'Albo Pretorio) o in banche dati nazionali.

➤ ***Periodo di conservazione***

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

➤ ***Diritti riconosciuti all'interessato***

In ogni momento Lei potrà esercitare, mediante comunicazione al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati presso i dati di contatto sopra specificati, il diritto di accedere ai Suoi dati personali, di chiederne la rettifica o la cancellazione, di chiedere la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo (artt. 15 – 22 Reg. Ue). Lei ha diritto, altresì, a proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Lei potrà ricevere maggiori e più complete informazioni accedendo al sito web istituzionale ([www.comune.caponago.mb.it](http://www.comune.caponago.mb.it)), nella pagina dedicata al servizio in oggetto, oppure richiedendo allo sportello copia del documento informativo redatto in forma estesa.