



# COMUNE DI CAPONAGO

Provincia di Monza e della Brianza

AREA AMMINISTRATIVA - Unità Operativa Pubblica Istruzione

Via Roma, 40 - 20867 Caponago (MB) – Codice Fiscale: 87003770150 P.IVA: 00988640967  
Tel: 029596981 - Fax: 02959698220 - PEC: comune.caponago@legalmail.it

## AVVISO PUBBLICO

**finalizzato alla manifestazione di interesse per la formazione elenco rivenditori accreditati per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2024/2025**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che:

- la legge 10 agosto 1964 n. 719 relativa alla "Fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole elementari;
- il combinato disposto dall'articolo 42, secondo comma del Dpr 617/77 e dell'articolo 156, comma 1, del Dlgs 297/94, che stabilisce che ogni Comune è tenuto a fornire gratuitamente agli alunni della scuola elementare i libri di testo secondo le modalità stabilite dalla legge regionale;
- l'art. 8 ter (Dotazioni librerie) della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, introdotto dall'art. 4 della Legge Regionale 26 maggio 2016, n° 14 che così recita "1. In attuazione di quanto previsto dall'articolo 156, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado) e dall'articolo 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 (Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo), i comuni curano la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse".
- il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63, recante "Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f) della legge 13 luglio 2015, n. 107", e in particolare l'articolo 7 sui libri di testo e gli strumenti didattici;
- il Comune di Caponago provvede alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di Caponago in ottemperanza delle suddette disposizioni legislative mediante il sistema della cedola libraria unica, intestata nominativamente al singolo alunno, che sarà valida per l'acquisto della dotazione libraria da un unico fornitore;

**VISTA** la propria determinazione n. 151 del 22/04/2024 di approvazione del presente avviso;

### RENDE NOTO CHE

Il Comune di Caponago, per l'anno scolastico 2024/2025, intende avvalersi del sistema dell'accREDITAMENTO dei fornitori e di una procedura informatizzata per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria, nel rispetto dei principi previsti dal Titolo 1 del D. Lgs. 36/2023, di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità, finalizzata alla verifica della sussistenza di operatori economici potenzialmente interessati all'esecuzione del servizio in oggetto.

Gli operatori interessati, **in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 5)**, dovranno presentare **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE ELENCO RIVENDITORI ACCREDITATI PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**, secondo l'allegato modello.

### 1. AMMINISTRAZIONE SELEZIONATRICE

Comune di Caponago (Mb), U.O. Politiche Sociali – Via Roma n. 40 – tel. 02/959698202 - fax 02/959698220  
– PEC comune.caponago@legalmail.it – Sito Internet: [www.comune.caponago.mb.it](http://www.comune.caponago.mb.it).

### 2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023

Dr.ssa Federica Marotta - Responsabile U.O. Pubblica Istruzione tel. 02/959698202 - mail: [amministrativa@comune.caponago.mb.it](mailto:amministrativa@comune.caponago.mb.it) - PEC [comune.caponago@legalmail.it](mailto:comune.caponago@legalmail.it);

### 3. OGGETTO

L'accreditamento ha per oggetto la fornitura dei libri di testo della scuola primaria alle famiglie degli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di Caponago con oneri interamente a carico del Comune, nel rispetto delle clausole contenute nel presente documento, costituenti a tutti gli effetti condizioni contrattuali. Gli operatori interessati devono inoltrare una specifica domanda di accreditamento, accettando le condizioni di fornitura previste nel presente Avviso.

Espletata la procedura si provvederà alla formazione e pubblicazione di un elenco di rivenditori accreditati, ai quali unicamente i genitori potranno rivolgersi muniti del codice fiscale dell'alunno per la prenotazione e la consegna dei testi scolastici. L'elenco, a conclusione dell'iter procedurale, sarà visionabile sul sito [www.comune.caponago.mb.it](http://www.comune.caponago.mb.it) nella sezione SERVIZI SCOLASTICI - Fornitura gratuita libri di testo scuola primaria.

### 4. IMPORTO PRESUNTO DELLA FORNITURA

Il prezzo stimato per la fornitura, determinato sulla base della popolazione scolastica e del prezzo di copertina dei singoli libri di testo stabilito con Decreto di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2024/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, è di complessivi € 10.000,00.

L'elenco dei rivenditori accreditati non comporterà, in nessun modo, per il Comune di Caponago, obbligo di ordinazione, in quanto le famiglie degli studenti potranno liberamente scegliere la libreria tra quelle accreditate; non è quindi possibile quantificare l'importo per singolo operatore economico.

Il corrispettivo per la fornitura è costituito dal prezzo di copertina stabilito dal decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito, **a cui dovrà essere applicato uno sconto non inferiore allo 0,25 (zero virgola venticinque) per cento sul prezzo di copertina.**

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quanto altro per la perfetta esecuzione della fornitura, nonché qualsiasi onere, espresso o non dal presente avviso, inerente e conseguente alla fornitura di cui trattasi.

Il Comune di Latina, in ogni caso non risponde:

- delle spese sostenute dalle ditte interessate riguardo alla procedura di accreditamento e di eventuali spese non previste dall'operatore economico correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio d'impresa;
- dell'eventuale carenza assoluta o scarsità di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale a totale carico della ditta accreditata.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

a. **Requisiti di ordine generale:**

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689;
- non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione delle offerte in pubblici appalti;
- essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 delle Legge n. 68/99;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge 383 del 2001;
- essere in regola con gli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

b. **Requisiti di ordine speciale:**

- **Requisito di idoneità professionale:** iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA.
- avere disponibilità di un punto vendita al dettaglio in sede fissa nel Comune di Caponago o limitrofi (essere collocati nel raggio di 10 km).

## 6. MODALITÀ DI ACCREDITAMENTO

Gli operatori economici devono far pervenire la manifestazione di interesse, **perentoriamente** a pena di esclusione, al Comune di Caponago,

**ENTRO LE ORE 15.00 DEL GIORNO 7 MAGGIO 2024**

a mezzo PEC (dalla PEC dell'interessato alla PEC del Comune di Caponago) all'indirizzo [comune.caponago@legalmail.it](mailto:comune.caponago@legalmail.it) con il seguente oggetto:

**"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE ELENCO RIVENDITORI ACCREDITATI PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025".**

Ai fini della presente procedura, farà fede la data e l'ora di invio della PEC da parte del concorrente, come registrata dal sistema della Stazione appaltante.

La domanda, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo stesso, dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o con firma autografa (nel qual caso il documento deve essere scansionato per l'invio), dovrà essere corredata:

- **UNA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico in data non antecedente quella di pubblicazione del presente avviso, attestante che l'operatore economico sia in possesso di tutti i requisiti di ordine generale, speciali e di idoneità professionale.
- **COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ** del Legale Rappresentante/Sottoscrittore.

**La sottoscrizione della richiesta di accreditamento comporterà l'accettazione piena e incondizionata delle clausole contenute nel presente Avviso.**

## 7. VALIDITA' DELL'ACCREDITAMENTO

L'elenco dei rivenditori accreditati avrà validità per l'a.s. 2024/2025, e non comporterà, in nessun modo, per il Comune di Caponago, obbligo di ordinazione, in quanto le famiglie degli studenti potranno liberamente scegliere la libreria tra quelle accreditate.

L'elenco degli operatori economici che sarà stilato a seguito del presente Avviso, avrà validità per l'a.s. 2024/2025, pertanto le ditte dovranno presentare una nuova istanza di accreditamento ogni anno, con le modalità previste nell'avviso.

L'accREDITAMENTO può decadere nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto delle condizioni e clausole di cui al presente Avviso;
- b) perdita dei requisiti previsti per l'accREDITAMENTO.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola domanda di accREDITAMENTO.

## 8. ULTERIORI INDICAZIONI

### PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLA FORNITURA

Il Comune di Caponago, per l'anno scolastico 2024/2025, intende utilizzare la gestione dematerializzata e informatizzata della fornitura delle cedole librerie mediante piattaforma web.

Tale modalità richiederà pertanto la disponibilità da parte del rivenditore di un PC collegato ad internet e di una stampante.

### DESCRIZIONE E MODALITA' DI FORNITURA

Gli operatori economici inseriti nell'elenco di cui al presente Avviso si impegnano a:

- dotarsi di un PC collegato ad internet e di una stampante;
- partecipare a specifico incontro formativo sul sistema informatizzato di gestione che verrà organizzato dal Comune;
- accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, previo accertamento dell'identità degli stessi, accedendo al software di gestione dove troverà l'anagrafica dell'alunno, con indicazioni in merito alla scuola e all'ordine scolastico. L'operatore dovrà reperire in autonomia la lista dei libri direttamente dal sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curricolari che testi alternativi;
- non richiedere alcun compenso o rimborso spese alle famiglie degli alunni, a nessun titolo, per la fornitura;
- accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni, a patto che per il richiedente sia in possesso di cedola, regolarmente emessa dal Comune di Caponago;
- garantire la disponibilità della documentazione dei processi gestiti, fornendola a richiesta;
- adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- rapportarsi con l'U.O. Pubblica Istruzione ed osservare le indicazioni operative che saranno fornite;
- rispettare puntualmente gli adempimenti previsti nel manuale operativo.

Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di accREDITAMENTO, e per tutta la durata della fornitura, l'impresa dovrà disporre di almeno un "punto vendita fisso" nel Comune di Caponago o limitrofi (essere collocati nel raggio di 10 km).

La fornitura dovrà avvenire possibilmente per non meno di sei giorni alla settimana e anche in orario continuato o prolungato nei casi di maggior afflusso di utenti. I negozianti si faranno carico di rendere ben visibile l'orario di apertura al pubblico del proprio esercizio.

Gli esercenti autorizzati alla fornitura saranno riconoscibili dall'esterno del negozio con l'affissione di apposito cartello, esposto in modo visibile all'ingresso.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori determina il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di accREDITAMENTO per l'anno successivo.

## 9. FATTURAZIONE, MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA'

Ai fini del rimborso l'esercente dovrà registrare l'avvenuta consegna di tutti i testi sulla piattaforma web. Il software fornirà i report necessari per la liquidazione degli importi registrati ad ogni singolo rivenditore. Le fatture saranno liquidate a condizione che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi INPS/INAIL, mediante acquisizione d'ufficio del DURC o della dichiarazione sostitutiva di presentazione del Durc.

Ai fini della liquidazione dei corrispettivi l'esercente è tenuto:

- a generare mensilmente dal sistema un documento di report denominato "Cedole totali" attestante il numero di cedole consegnate e verificato dal servizio;
- emettere fattura (con IVA assolta all'origine dall'editore ex art. 74 ter del DPR n. 633/72 e s.m.i.) dopo trasmissione da parte del Servizio della determinazione di assunzione dell'impegno di spesa, contenente il Codice Univoco Ufficio, il numero di determinazione, capitolo e impegno di spesa.

I pagamenti saranno effettuati utilizzando il sistema di pagamento consentito dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 della L.136/2010 e ss.mm.ii. che obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

## 10. ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune di Caponago si impegna per l'a.s. 2024/2025 ad assumere quali fornitori esclusivi dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie, gli operatori economici inseriti nell'elenco dei rivenditori accreditati.

Il Comune si impegna quindi a:

- a disporre i pagamenti degli importi dovuti secondo quanto stabilito dal Decreto di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2024/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, sulla base degli importi registrati sul portale;
- liquidare le competenze dovute al fornitore secondo gli importi fatturati entro i termini di legge;
- mettere a disposizione delle famiglie l'Elenco dei rivenditori tramite il proprio sito [www.comune.caponago.mb.it](http://www.comune.caponago.mb.it) nella sezione SERVIZI SCOLASTICI - Fornitura gratuita libri di testo scuola primaria.

## 11. PROCEDURE DI RICORSO

A) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo per la Regione Lombardia

Indirizzo: Via Filippo Corridoni, 39 – 20122 Milano

B) Presentazione di ricorsi

Entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano da notificare al Comune di Caponago.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento europeo UE 2016 679, in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e per gli eventuali successivi adempimenti di competenza, e che verranno adottate le necessarie precauzioni per tutelare la riservatezza dei medesimi.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è il Comune di Caponago nella persona del Sindaco Pro-tempore.

Si comunica che gli operatori che saranno inseriti nell'elenco dei rivenditori accreditati verranno nominati responsabili del Trattamento.

### 13. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato per giorni 15 all'Albo Pretorio del Comune di Caponago e nel sito Internet all'indirizzo: [www.comune.caponago.mb.it](http://www.comune.caponago.mb.it) nella sezione "Notizie".

### 14. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura di accreditamento comporta l'accettazione delle norme riportate nel presente Avviso.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

Tutte le spese concernenti la fornitura in oggetto ivi incluse le tasse e imposte a qualsiasi titolo dovute, saranno a carico dei fornitori.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

Caponago, 22.04.2024



**Il Responsabile Area Amministrativa**  
Dr.ssa Federica Marotta

Allegato: modulo manifestazione interesse

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e smi*