

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE SERVIZI CULTURALI/BIBLIOTECA" - AREA AMMINISTRATIVA.

La preselezione e la prova scritta si svolgeranno in modalità computer based, presso il:

SELEXI TEST CENTER

sito in via Gerolamo Vida, 11 – MILANO

<https://www.selexitestcenter.it/it/index.php>

CALENDARIO

I candidati sono convocati il giorno **22 ottobre** p.v., alle **ore 9:30**.

I candidati che non devono sostenere la prova preselettiva sono convocati il giorno **22 ottobre** p.v., alle **ore 11:00**

La mancata presentazione presso la sede d'esame entro l'orario di chiusura degli accessi comporta l'impossibilità di partecipare alle prove, senza deroghe.

PROCEDURE D'INGRESSO

I candidati dovranno presentarsi presso la sede esclusivamente nella data e nell'orario assegnati.

Le prove avranno inizio al termine delle operazioni di identificazione e registrazione dei candidati presenti.

I candidati sono invitati a consultare sul sito dell'Ente le comunicazioni relative al presente concorso fino al giorno prima della prova scritta per eventuali aggiornamenti.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Durante la stessa giornata (22 ottobre) si svolgeranno la Prova preselettiva e a seguire la Prova scritta. Entrambe le prove dovranno essere sostenute da tutti i candidati.

Ai sensi dell'art.25 – comma 9 della legge 11.08.2014 n°114 non saranno soggetti alla prova preselettiva i candidati di cui all'art.20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). A tali candidati verrà inviata apposita comunicazione.

Prova preselettiva: consisterà nella soluzione di 30 quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove d'esame da risolvere nella durata massima di **40 minuti**;

Prova scritta: si svolgerà a seguito della prova preselettiva e consisterà nella redazione di n. due domande a risposta aperta o elaborati a contenuto teorico-pratico da risolvere nella durata massima di **60 minuti**;

La correzione da parte della commissione esaminatrice avverrà nel modo seguente:

- Sarà redatta una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti nella prova preselettiva;
- Saranno visionate e corrette soltanto le prove scritte dei primi trenta candidati che avranno superato la prova selettiva e di coloro che avranno conseguito, a pari merito, il punteggio del trentesimo candidato ammesso.

PROCEDURE D'ESAME

I candidati saranno ammessi a sostenere le prove previa esibizione di un documento di identità in corso di validità. È opportuno che i candidati abbiano con sé una penna.

A ogni candidato verrà richiesto di apporre la propria firma sul registro di presenza e saranno consegnati:

- il **modulo PIN**, contenente le credenziali di accesso alla piattaforma d'esame;
- **fogli bianchi e penna** (nel caso in cui un candidato ne sia sprovvisto) per eventuali appunti/calcoli, che saranno gli unici ausili ammessi durante lo svolgimento delle prove.

Non saranno comunque ammessi i candidati che si presenteranno dopo l'inizio delle procedure, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Per lo svolgimento delle prove i candidati hanno a disposizione computer connessi esclusivamente alla piattaforma di esame, sui quali è possibile operare solo attraverso tastiera e mouse sul software necessario all'espletamento delle stesse. Ogni postazione può essere utilizzata indifferentemente da qualsiasi candidato, previo inserimento delle credenziali di accesso fornite in sede di registrazione.

I candidati verranno accompagnati dal personale di assistenza a una delle postazioni disponibili, ove dovranno effettuare il LOGIN alla piattaforma per prendere visione, tramite il computer, delle istruzioni generali e comportamentali da rispettare durante le prove.

L'avvio delle prove avverrà simultaneamente per tutti i candidati presenti; non sarà possibile attivare e visionare i contenuti fino al momento opportuno.

La piattaforma d'esame consente, per l'intero tempo disponibile, di rivedere tutti i quesiti ed eventualmente di modificare od annullare una risposta già selezionata.

Al termine dell'esame, ogni candidato dovrà rimanere seduto alla propria postazione in silenzio, fino al momento in cui il personale di assistenza autorizzerà l'uscita dalla sala.

Sarà richiesto di conservare e portare con sé il modulo PIN, dovranno invece essere riconsegnati i fogli utilizzati per la minuta.

IMPORTANTE:

Si precisa che la piattaforma d'esame registra e salva ogni interazione e prevede un timer che automaticamente ripristina il tempo effettivo, in qualsiasi caso di anomalia. Pertanto, per quanto improbabili, eventuali problemi tecnici che dovessero verificarsi su singole postazioni informatiche verranno gestiti tempestivamente dal personale preposto all'assistenza tecnica, sempre presente in aula.

Il candidato potrà proseguire l'esame sulla propria postazione o, in caso di mancato ripristino del suo corretto funzionamento, su una delle postazioni di riserva appositamente disponibili, senza che si determini alcuna penalizzazione per la fruibilità del test. Delle modalità di gestione di tali eventualità viene data debita informazione ai candidati prima dell'inizio delle procedure

ESITI

Gli esiti verranno pubblicati sul sito dell'Ente.