COMUNE DI CAPONAGO
Provincia di Monza e della Brianza

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI PER IL NOLEGGIO E L'INSTALLAZIONE DELLE LUMINARIE NATALIZIE 2025/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamata deliberazione di Giunta Comunale n° 65 del 7 ottobre 2025 che approva il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Caponago intende procedere all'individuazione di sponsorizzazioni tecniche per il noleggio e l'installazione di luminarie durante le festività natalizie 2025/2026, secondo quanto previsto dagli art. 134 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e 119 del D.Lgs. 267/2000 assicurando la più larga partecipazione e inclusione degli operatori, privati e pubblici.

1. Soggetto promotore

Il Comune di Caponago, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di *sponsee.*

Il presente Avviso, non vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione tecnica da parte di operatori potenzialmente interessati ad incrementare la qualità estetica delle proposte per le festività natalizie, coerentemente con il contesto cittadino, valorizzando la creatività e la distinzione delle stesse.

2. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso

Soggetti pubblici o privati, anche in forma associata, istituzioni pubbliche, imprese private, fondazioni, associazioni, soggetti del terzo settore, disponibili ed interessati a partecipare alla decorazione della città in occasione delle festività natalizie, attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali (a titolo indicativo: agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, etc.) muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione.

Le attività a carico degli sponsor per la realizzazione del progetto non comporteranno oneri diretti per l'Amministrazione.

I soggetti, che assumeranno il ruolo di sponsor, dovranno garantire:
- Coerenza con gli interessi pubblici
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative
- Assenza di grave contenzioso con l'Amministrazione

- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

3. Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- Potranno essere presentate proposte su uno o più ambiti come indicati al successivo art. 4;
- le candidature devono riguardare sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni).

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di affiancare altre idee creative o concept rispetto a quelli indicati, tenuto anche conto delle manifestazioni di interesse presentate dagli sponsor.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa;
- la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, super-alcolici, materiale pornografico, a sfondo sessuale, inerenti armi;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente;
- la propaganda di attività relative a giochi d'azzardo, sale giochi e sale scommesse.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Qualora, per motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

4. Oggetto di sponsorizzazione

Costituisce oggetto del presente avviso la ricerca di **sponsor tecnici** durante le festività natalizie **2025/2026** per la progettazione e la realizzazione delle seguenti tipologie di iniziative:

Ambito 1: installazione di luminarie a tema natalizio in via Roma e in via Vittorio Emanuele

Ambito 2: installazione di luminarie a tema natalizio in via De Gasperi, in via Santa Giuliana e in via Casati

Ambito 3: installazione di luminarie, soggetti luminosi e non, a tema natalizio in via Simonetta e nel Parco della Fortuna

Ambito 4: installazione di luminarie a tema natalizio di luminarie, soggetti luminosi e non, a tema natalizio in piazza della Pace (piazza della Chiesa)

Ambito 5: installazione di luminarie, soggetti luminosi e non, a tema natalizio davanti al Comune (via Voltolina)

Ambito 6: installazione di luminarie a tema natalizio in zona via Delle Gerole e viale Monza

Ambito 7: installazione di luminarie, soggetti luminosi e non, a tema natalizio in zona Parco Europa e via Silvio Pellico

Ambito 8: installazione di luminarie, soggetti luminosi e non, a tema natalizio nel Parco della Pinetina.

È fatta salva la possibilità per gli operatori di presentare proposte anche per vie non presenti nei predetti elenchi e per elementi aggiuntivi (ad esempio proposta di iniziative aggregative/sociali/culturali/di animazione del territorio).

L'Amministrazione Comunale potrà fornire indicazioni di carattere generale sulla uniformità, decoro e richiamo ai temi natalizi dei progetti illuminotecnici.

I progetti di illuminazione proposti dovranno garantire un alto livello di creatività e allo stesso tempo assicurare l'utilizzo di soluzioni tecnologiche all'avanguardia di basso impatto ambientale, sia sotto il profilo dell'inquinamento luminoso, sia dei consumi.

Gli sponsor selezionati avranno la possibilità di promuovere la propria immagine attraverso l'apposizione del proprio logo/marchio sul materiale promozionale delle iniziative natalizie e, eventualmente mediante l'abbinamento con apposita targhetta all'elemento decorativo sponsorizzato.

Il periodo di accensione è previsto **dal 6 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026**, gli allestimenti potranno essere avviati dal 10 novembre 2025 e i disallestimenti dovranno concludersi entro il 31 gennaio 2026.

5. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune di Caponago, quale sponsee e gli Sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente.

Lo schema tipo di tale contratto (**All. B**) è pubblicato insieme al presente Avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

Preliminarmente alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione l'Amministrazione verificherà ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 98 del medesimo decreto, in capo all'operatore economico.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

6. Individuazione degli impegni generali dello sponsee nei confronti degli sponsor

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Caponago, garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- indicazione del logo/marchio/nome dello sponsor nei materiali di comunicazione e promozione degli eventi per le festività natalizie;
- esposizione del logo/marchio/nome dello sponsor all'inizio e alla fine delle vie interessate e comunque secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione, fermo restando che l'esposizione dello stesso non deve avere carattere di prevalenza nell'ambito della complessiva realizzazione dell'installazione;
- visibilità delle iniziative all'interno della campagna di comunicazione ideata e realizzata dall'Amministrazione per il Natale 2025.

Inoltre l'Amministrazione riconosce agli sponsor:

- l'esenzione dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale per le occupazioni relative ad iniziative/eventi derivanti da sponsorizzazioni tecniche;
- la suddetta esenzione è da applicarsi anche al periodo di tempo necessario all'allestimento e al disallestimento delle strutture/installazioni previste.

7. Impegni dello sponsor

I soggetti selezionati come sponsor si impegneranno a:

- progettare, realizzare, installare, mantenere e rimuovere le installazioni proposte e gli eventuali manufatti posizionati su suolo pubblico, direttamente o attraverso soggetti incaricati dallo sponsor stesso;
- indicare il valore della sponsorizzazione, determinato dal valore delle installazioni principali, dal costo di realizzazione di eventuali attività di animazione e/o delle ulteriori iniziative proposte oltre che dai costi relativi alle necessarie attività operative (montaggio, smontaggio, consumi, allacciamenti etc..), all'attività di sorveglianza, alle azioni di comunicazione e di ogni altra macro-voce correlata alla realizzazione del progetto.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in sede di valutazione delle proposte, i costi esposti dall'operatore chiedendo, se necessario, informazioni e dettagli in merito.

- farsi carico di richiedere ed ottenere tutte le eventuali autorizzazioni necessarie rilasciate dagli organi competenti (occupazione di suolo pubblico, pubblicità, Sovrintendenza, certificato conformità impianti ecc.);
- sostenere tutti i costi e oneri inerenti alla realizzazione e installazione, compreso il costo per l'allacciamento, la fornitura e il consumo dell'energia elettrica, e quelli conseguenti alla sponsorizzazione;
- dimostrare l'esistenza di una polizza di assicurazione RC (responsabilità civile) per danni causati a terzi, persone (compreso il personale dell'Amministrazione) e cose/materiali/opere/danni al suolo pubblico, applicabile alla sponsorizzazione e alle prestazioni svolte per conto dell'Amministrazione Comunale;
- manlevare l'Amministrazione dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività inerenti o comunque collegate e connesse alla sponsorizzazione, oltre che arrecati al nome, all'immagine ed alla reputazione dell'Amministrazione;
- finanziare totalmente le iniziative proposte che, pertanto, non comporteranno alcun onere a carico dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale, pertanto, è sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell'evento sponsorizzato.

8. Prescrizioni tecniche relative all'installazione delle luminarie

Vengono di seguito indicate alcune prescrizioni tecniche relativamente alla installazione di luminarie:

- Non deve essere utilizzata l'alimentazione degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici
- L'installazione delle luminarie non deve limitare l'emissione del flusso luminoso dei corpi illuminanti e delle lanterne semaforiche.
- L'installazione delle luminarie non deve limitare la possibilità di eseguire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti di illuminazione pubblica e impianti semaforici.

Il dimensionamento e l'esatta posizione delle installazioni proposte saranno definiti in sede di contratto, in linea con eventuali prescrizioni tecniche che potranno essere indicate dai competenti uffici dell'Amministrazione ovvero da parte di ulteriori Enti/Autorità.

9. Durata dell'avviso e modalità di presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta

I soggetti interessati possono formulare una proposta di sponsorizzazione tecnica in linea con le idee creative di cui agli Ambiti descritti all'art. 4, dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito internet del Comune, **entro le ore 12:00 del giorno 31 ottobre 2025,** a pena di irricevibilità, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.caponago@legalmail.it con oggetto "Proposta di sponsorizzazione tecnica per le luminarie natalizie 2025".

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere redatte, in lingua italiana, su carta libera, regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante dello sponsor o procuratore dello stesso sulla base del ;M**odello A** allegato e devono comunque contenere i seguenti elementi:

- dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche casella di posta elettronica a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- dati anagrafici, codice fiscale e carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione ed eventualmente delle politiche di marketing;
- ambito o ambiti che si intende sponsorizzare;
- planimetrie di contesto e/o rendering con indicazione della lunghezza delle vie che si intende illuminare e del numero di soggetti luminosi che verranno installati, oltre a bozzetti, immagini e/o rendering delle tipologie dei soggetti proposti e ai tempi di montaggio e smontaggio delle installazioni;
- descrizione degli eventuali ulteriori elementi aggiuntivi qualificanti quali, a titolo esemplificativo: iniziative aggregative/sociali/culturali/di animazione del territorio;
- indicazione del valore della sponsorizzazione, determinato dal valore delle installazioni principali, dal costo di realizzazione di eventuali attività di animazione e/o delle ulteriori iniziative proposte oltre che dai costi relativi alle necessarie attività operative (montaggio, smontaggio, consumi, allacciamenti etc..), all'attività di sorveglianza, alle azioni di comunicazione e di ogni altra macro-voce correlata alla realizzazione del progetto.

DOCUMENTI DI CARATTERE AMMNISTRATIVO NECESSARI:

- autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiari che il soggetto proponente rappresentato è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-95-96-97-98 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" (Modello A);
- patto di integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- accettazione delle clausole contenute nell'Avviso;

- fotocopia di un documento di identità del Legale Rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa;
- in caso di presentazione della documentazione da parte di soggetto delegato dallo Sponsor (es: agenzie di comunicazione, etc.), dovrà essere obbligatoriamente presentata procura dello Sponsor sottoscritta in originale dal Legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario, prima dell'aggiudicazione definitiva;
- in caso di presentazione della documentazione da parte di soggetto delegato dallo Sponsor (es: agenzie di comunicazione, etc.) le suddette dichiarazioni (accettazione delle condizioni previste nel presente avviso; dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dichiarazione del possesso requisiti ex artt. 94, 95, 96, 98 del D.Lgs. 36/2023; autocertificazione, ai sensi dell'art. 94 commi 1 e 2 D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, riferita ai soggetti diversi dal/i Legale/i Rappresentante/i; autocertificazione relativa ai conviventi; patto di integrità) dovranno essere sottoscritte anche a cura dello Sponsor.

Non saranno prese in considerazione le proposte:

- pervenute in ora e data successiva ai termini indicati;
- contenenti dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere tempestivamente al proponente la documentazione mancante o carente, nonché, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

10. Esame delle proposte

L'Amministrazione, con il Responsabile dell'Area Tecnica, dopo la scadenza indicata all'art. 9, si impegna a esaminare al più presto e ad approvare le proposte pervenute, al fine di consentire la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione delle iniziative in tempo utile.

Dopo avere accertato la completezza e la correttezza della documentazione, si procederà alla valutazione delle proposte di sponsorizzazione tecnica presentate, privilegiando le proposte con un valido contenuto artistico e creativo e un'alta qualità complessiva del progetto, le proposte con utilizzo di tecnologie innovative per la sostenibilità energetica e la presenza di elementi aggiuntivi qualificanti la proposta (iniziative aggregative/sociali/culturali/di animazione del territorio).

Nel caso in cui pervengano più proposte di sponsorizzazione riguardanti il medesimo ambito, sarà selezionata la proposta ritenuta migliore, in alternativa, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i concorrenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte.

Le proposte di sponsorizzazioni non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere alla realizzazione dei progetti nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea, di procedere anche in presenza di una sola proposta valida, di sospendere o non affidare la realizzazione del progetto.

11. Trattamento dati personali

Con riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679, e successive modifiche e integrazioni, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caponago.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è l'arch. Dell'Aversana Elisabetta, responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Caponago.

Per ogni eventuale chiarimento o informazione è possibile rivolgersi all'Area Tecnica del Comune scrivendo a tecnica@comune.caponago.mb.it

La Responsabile Area Tecnica
Arch. ELISABETTA DELL'AVERSANA

Allegati:
Modello A –Istanza di partecipazione
Allegato B – Schema di contratto di sponsorizzazione