



COMUNE DI CAPONAGO

Provincia di Monza e della Brianza

AREA AMMINISTRATIVA - Unità Operativa Servizi Culturali

Via Roma, 40 - 20867 Caponago (MB) – Codice Fiscale: 87003770150 P.IVA: 00988640967
Tel: 029596981 - Fax: 02959698220 - PEC: comune.caponago@legalmail.it

Biblioteca Civica “Italo Calvino” – Biblioteca Circolante Regolamento del Servizio di Prestito a Domicilio

1 Art. 1 – Finalità del servizio

Il servizio di Prestito a Domicilio è promosso dalla **Biblioteca Civica “Italo Calvino”**, nell’ambito del progetto **“riLeggo...a Capo!”**, presentato dal Comune di Caponago in risposta al bando **Città che Legge 2023**, promosso e finanziato dal **Centro per il Libro e la Lettura**.

L'iniziativa è finalizzata a garantire il diritto alla lettura e all’accesso ai servizi bibliotecari anche a soggetti in condizione di **fragilità temporanea o permanente**, che si trovano impossibilitati a recarsi fisicamente in biblioteca.

Il servizio prevede la **consegna domiciliare gratuita** di libri e materiali bibliografici da parte di volontari appositamente incaricati.

2 Art. 2 – Requisiti per l’accesso al servizio

Possono usufruire del prestito a domicilio solo i possessori dei seguenti requisiti:

- Residenti e domiciliato nel Comune di Caponago e iscritti alla Biblioteca di Caponago o altra Biblioteca del Sistema Bibliotecario CUBI in Rete;
- Persone in condizione di fragilità certificata o di età superiore ai 70 anni di età.

Art. 3 – Modalità di richiesta

La richiesta di prestito a domicilio può essere effettuata telefonando in biblioteca (negli orari di apertura) o scrivendo una mail:

Tel. 02 959698252

Email: biblioteca.caponago@cubinrete.it

Le richieste saranno evase in ordine di arrivo e secondo la disponibilità del materiale. È possibile farsi consegnare al **massimo cinque documenti per volta**.

Art. 4 – Durata e rinnovo del prestito

La durata del prestito a domicilio è come da regolamento della biblioteca e prevede:

- 30 giorni per Libri e corsi su CD e DVD;
- 15 giorni per Giornali e riviste;
- 7 giorni per CD e DVD

Il rinnovo è possibile solo previa comunicazione e verifica della disponibilità del materiale.

Art. 5 - Consegna e restituzione

La consegna viene effettuata nel mese di **novembre nei giorni da martedì a venerdì**, secondo un calendario prestabilito, **dalle ore 14:30 alle 16:30**. Il giorno della consegna, gli utenti saranno contattati telefonicamente dalla Biblioteca dell'arrivo del volontario dedicato alla consegna.

Gli **incaricati della biblioteca sono riconoscibili** da un apposito tesserino, **consegneranno** quanto richiesto in prestito **fino alla porta di casa (se esplicitamente richiesto)**, condomini compresi, e **si occuperanno anche della restituzione** alla scadenza del prestito. L'utente sarà avvisato dell'imminente consegna o ritiro da parte dell'incaricato, con una telefonata da parte del personale della Biblioteca. Alla ricezione e restituzione del materiale sarà richiesto all'utente di firmare la bolla di consegna e/o di restituzione.

I giorni destinati al servizio di Prestito a Domicilio sono i seguenti:

- | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ mar 4/11 | ☐ mar 11/11 | ☐ mar 18/11 | ☐ mar 25/11 |
| ☐ mer 5/11 | ☐ mer 12/11 | ☐ mer 19/11 | ☐ mer 26/11 |
| ☐ gio 6/11 | ☐ gio 13/11 | ☐ gio 20/11 | ☐ gio 27/11 |
| ☐ ven 7/11 | ☐ ven 14/11 | ☐ ven 21/11 | ☐ ven 28/11 |

Art. 6 - Responsabilità

L'utente è responsabile della custodia e conservazione del materiale durante il periodo di prestito. Eventuali danni o smarrimenti dovranno essere comunicati tempestivamente e potranno comportare l'obbligo di sostituzione o risarcimento.

Art. 7 - Sospensione del servizio

Il servizio potrà essere sospeso temporaneamente per esigenze organizzative o contingenti, previa comunicazione agli utenti interessati.

Art. 8 - Disposizioni finali

La biblioteca si riserva di apportare modifiche al presente regolamento, garantendo adeguata informazione agli utenti.



COMUNE DI CAPONAGO

Provincia di Monza e della Brianza

AREA AMMINISTRATIVA - Unità Operativa Servizi Culturali

Via Roma, 40 - 20867 Caponago (MB) – Codice Fiscale: 87003770150 P.IVA: 00988640967
Tel: 029596981 - Fax: 02959698220 - PEC: comune.caponago@legalmail.it

Biblioteca Civica “Italo Calvino” – Biblioteca Circolante Modulo d’iscrizione al Servizio di Prestito a Domicilio

Io sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ Residente in via (indirizzo e n°
civico) _____

nel Comune di _____

Telefono _____ Email _____

Citofono/campanello al quale suonare _____

Tessera della Biblioteca n° _____

Chiedo di essere iscritto al Servizio di Prestito a Domicilio in quanto:

- ☐ Persona in condizione di fragilità certificata (di cui allego relativa certificazione)
- ☐ Persona di età superiore ai 70 anni di età.

☐ Dichiaro di aver letto e compreso l’informativa sul trattamento dei dati personali e sensibili.

☐ Acconsento al trattamento dei miei dati per le finalità indicate.

☐ Mi impegno a rispettare tutte le disposizioni previste dal presente Regolamento e sono consapevole delle responsabilità personali derivanti dal Servizio.

Desidero ricevere il materiale richiesto in prestito direttamente alla porta di casa:

- ☐ Sì
- ☐ No

Firma: _____

Data: ____ / ____ / ____



COMUNE DI CAPONAGO

Provincia di Monza e della Brianza

AREA AMMINISTRATIVA - Unità Operativa Servizi Culturali

Via Roma, 40 - 20867 Caponago (MB) – Codice Fiscale: 87003770150 P.IVA: 00988640967
Tel: 029596981 - Fax: 02959698220 - PEC: comune.caponago@legalmail.it

Biblioteca Civica “Italo Calvino” – Biblioteca Circolante Servizio di Prestito a Domicilio

INFORMATIVA ALL'UTENZA DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA CIRCOLANTE - PRESTITO A DOMICILIO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Natura dei dati trattati

Il trattamento dei dati raccolti riguarda le informazioni necessarie per la verifica dei requisiti (residenza, possesso della tessera della Biblioteca, età ed eventuale certificazione di stato di fragilità temporanea o permanente) e per lo svolgimento del servizio (recapito telefonico, mail e domicilio).

2. Finalità del trattamento, obbligo o facoltà di conferire i dati e tempi di conservazione

2.A Finalità del trattamento

La base giuridica del trattamento è l'interesse pubblico del Titolare a erogare e promuovere il servizio di prestito a domicilio; l'utente ha facoltà di non conferire i dati, ma in tal caso non potrà accedere al servizio.

2.B Tempi di conservazione dei dati trattati

I dati raccolti sono conservati per il periodo necessario a raggiungere la finalità sopra indicata, pertanto saranno conservati per tutta la durata del periodo di attivazione del servizio.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con l'ausilio di mezzi analogici, con modalità e procedure strettamente necessarie al perseguimento delle finalità sopra descritte.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, in relazione all'esecuzione del servizio istituzionale in oggetto, e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate.

5. Titolare del trattamento

Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati è il Comune di Caponago, con sede in Caponago (MB), Via Roma, n. 40, in persona del legale rappresentante, tel. 02 9596981, e-mail info@comune.caponago.mb.it, pec comune.caponago@legalmail.it.

6. Diritti dell'interessato

La normativa sulla privacy (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica.

Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.

Qualora il trattamento dei dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato in qualsiasi momento.

Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare: Comune di Caponago, con sede in Caponago (MB), Via Roma, n. 40, in persona del legale rappresentante, tel. 02 9596981, e-mail info@comune.caponago.mb.it, pec comune.caponago@legalmail.it.

Ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

Il sottoscritto (Cognome e Nome) _____

dichiara di aver preso visione e di accettare, in tutte le sue parti, il Regolamento del Servizio e chiedi di essere ammesso al Servizio di Prestito a Domicilio, impegnandosi sotto la propria responsabilità a rispettare tutte le condizioni e regole di servizio.

Data

Firma
