



COMUNE DI CAPONAGO

Provincia di Monza e della Brianza

AREA AMMINISTRATIVA - Unità Operativa Servizi Culturali

Via Roma, 40 - 20867 Caponago (MB) – Codice Fiscale: 87003770150 P.IVA: 00988640967
Tel: 029596981 - Fax: 02959698220 - PEC: comune.caponago@legalmail.it

Modulo di Adesione Servizio "Bibliocorrieri" COMUNE DI CAPONAGO

Il servizio "**Bibliocorrieri**" è promosso dalla **Biblioteca Civica "Italo Calvino"**, nell'ambito del progetto "**riLeggo...a Capo!**", presentato dal Comune di Caponago in risposta al bando **Città che Legge 2023**, promosso e finanziato dal **Centro per il Libro e la Lettura**.

L'iniziativa è finalizzata a garantire il diritto alla lettura e all'accesso ai servizi bibliotecari anche a soggetti in condizione di **fragilità temporanea o permanente**, che si trovano impossibilitati a recarsi fisicamente in biblioteca.

Il servizio prevede la **consegna domiciliare gratuita** di libri e materiali bibliografici da parte di volontari appositamente incaricati.

Modalità di svolgimento del servizio

Le consegne saranno effettuate nel mese di novembre nei giorni da martedì a venerdì.

Il ritrovo, nei giorni designati, è previsto presso la sede della Biblioteca Civica "Italo Calvino" di Caponago, via Voltolina 20 alle ore **14:30 (ingresso Polizia Locale)**. In tale sede verranno forniti:

- i **materiali da consegnare agli utenti** (libri e altri supporti bibliografici ordinati);
- una **scheda di consegna** per ciascun utente (con indirizzo e documento riepilogativo da compilare e restituire al termine del servizio).

Il servizio si svolge **dalle ore 14:30 alle ore 16:30/17.30** nei giorni indicati, pertanto è richiesta una disponibilità giornaliera di **minimo 2 ore e massimo 3 ore**.

La conferma definitiva dello svolgimento della consegna ed eventuali variazioni verranno comunicate con **almeno 24 ore di preavviso**. I nominativi e gli indirizzi degli utenti destinatari saranno comunicati il **giorno stesso della consegna**.

Imprevisti e comunicazione di indisponibilità

Nel caso in cui il volontario, per qualsiasi motivo, non possa partecipare alla consegna per la quale aveva precedentemente confermato la disponibilità, è tenuto a comunicare tempestivamente l'impedimento allo staff della biblioteca **telefonticamente**, al fine di consentire una pronta riorganizzazione del servizio.

Il mancato svolgimento di una consegna potrà comportare la **non assegnazione di turni futuri** e la conseguente esclusione dalle successive attività di volontariato nel progetto.

Riconoscimento per l'attività svolta

Per ogni giornata di effettivo servizio, al volontario sarà riconosciuto un **buono cultura del**

valore nominale di € 15,00 per ogni giornata svolta, utilizzabile esclusivamente presso la libreria Il Gabbiano di Vimercate in Piazza Giovanni Paolo II, 1 - 20871 Vimercate (MB).

Tale riconoscimento sarà **erogato al termine di ogni attività di consegna prevista e previa verifica delle attività da parte della Biblioteca.**

Assunzione di responsabilità e coperture assicurative

Con l'adesione al progetto, il volontario accetta di assumersi ogni responsabilità relativa alle attività svolte durante il servizio di consegna. L'Ente promotore e la Biblioteca **declinano ogni responsabilità civile e penale** per eventuali danni, incidenti o inconvenienti verificatisi durante gli spostamenti o la consegna presso i domicili degli utenti. Si precisa che **la responsabilità penale è personale** e, pertanto, non è assicurabile. **L'attività dei volontari è comunque coperta da una polizza di responsabilità civile per danni causati a terzi; non è invece prevista una specifica copertura infortuni** per eventuali danni fisici subiti dai volontari durante l'espletamento dell'incarico. Il volontario si impegna ad agire con diligenza, prudenza e nel pieno rispetto delle norme vigenti.



COMUNE DI CAPONAGO

Provincia di Monza e della Brianza

AREA AMMINISTRATIVA - Unità Operativa Servizi Culturali

Via Roma, 40 - 20867 Caponago (MB) – Codice Fiscale: 87003770150 P.IVA: 00988640967
Tel: 029596981 - Fax: 02959698220 - PEC: comune.caponago@legalmail.it

Modulo di Adesione Servizio "Bibliocorrieri" COMUNE DI CAPONAGO

Modulo di Consenso e Impegno

(Allegare fotocopia documento d'identità)

Io sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

Telefono _____ Email _____

CF _____

☐ Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali e sensibili, accettandone integralmente i contenuti.

☐ Acconsento al trattamento dei miei dati per le finalità indicate.

☐ Mi impegno a rispettare tutte le disposizioni previste dal presente Regolamento e sono consapevole delle responsabilità personali derivanti dallo svolgimento dell'attività di volontariato.

☐ Dichiaro di aver letto e compreso l'assunzione di responsabilità e coperture assicurative, accettandone integralmente i contenuti.

Disponibilità

Il volontario potrà indicare la propria **disponibilità per le singole date**, senza vincolo di adesione continuativa. L'assegnazione dei turni di servizio sarà a discrezione dello **staff della biblioteca**, sulla base delle necessità operative e sarà comunicata al volontario con ampio preavviso.

Indicare con una **x** le date per le quali ci si rende disponibili ad effettuare le consegne:

- | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ mar 4/11 | ☐ mar 11/11 | ☐ mar 18/11 | ☐ mar 25/11 |
| ☐ mer 5/11 | ☐ mer 12/11 | ☐ mer 19/11 | ☐ mer 26/11 |
| ☐ gio 6/11 | ☐ gio 13/11 | ☐ gio 20/11 | ☐ gio 27/11 |
| ☐ ven 7/11 | ☐ ven 14/11 | ☐ ven 21/11 | ☐ ven 28/11 |

Firma del Volontario: _____

Data: ____ / ____ / ____



COMUNE DI CAPONAGO

Provincia di Monza e della Brianza

AREA AMMINISTRATIVA - Unità Operativa Servizi Culturali

Via Roma, 40 - 20867 Caponago (MB) – Codice Fiscale: 87003770150 P.IVA: 00988640967
Tel: 029596981 - Fax: 02959698220 - PEC: comune.caponago@legalmail.it

Biblioteca Civica “Italo Calvino” – Biblioteca Circolante Servizio di Prestito a Domicilio

SERVIZIO DI BIBLIOTECA CIRCOLANTE - PRESTITO A DOMICILIO
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Natura dei dati trattati

Il trattamento dei dati raccolti riguarda i dati anagrafici per il riconoscimento e del personale adibito allo svolgimento del Servizio.

2. Finalità del trattamento, obbligo o facoltà di conferire i dati e tempi di conservazione

2.A Finalità del trattamento

La base giuridica del trattamento è l'interesse pubblico del Titolare a erogare e promuovere il servizio di prestito a domicilio; il personale adibito al Servizio ha facoltà di non conferire i dati, ma in tal caso non potrà partecipare all'erogazione del servizio.

2.B Tempi di conservazione dei dati trattati

I dati raccolti sono conservati per il periodo necessario a raggiungere la finalità sopra indicata, pertanto saranno conservati per tutta la durata del periodo di attivazione del servizio.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con l'ausilio di mezzi analogici, con modalità e procedure strettamente necessarie al perseguimento delle finalità sopra descritte.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati personali saranno comunicati agli utenti del servizio a domicilio (tramite tessera di riconoscimento) e ai soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, in relazione all'esecuzione del servizio istituzionale in oggetto, e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate.

5. Titolare del trattamento

Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati è il Comune di Caponago, con sede in Caponago (MB), Via Roma, n. 40, in persona del legale rappresentante, tel. 02 9596981, e-mail info@comune.caponago.mb.it, pec comune.caponago@legalmail.it.

6. Diritti dell'interessato

La normativa sulla privacy (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica.

Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.

Qualora il trattamento dei dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato in qualsiasi momento.

Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare: Comune di Caponago, con sede in Caponago (MB), Via Roma, n. 40, in persona del legale rappresentante, tel. 02 9596981, e-mail info@comune.caponago.mb.it, pec comune.caponago@legalmail.it.

Ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

Il sottoscritto (Cognome e Nome) _____
dichiara di aver preso visione e di accettare, in tutte le sue parti, il Regolamento del Servizio e chiedi di essere ammesso al Servizio di Prestito a Domicilio, impegnandosi sotto la propria responsabilità a rispettare tutte le condizioni e regole di servizio.

Data

Firma
