

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
RICHIESTA COMPARTICIPAZIONE AGEVOLATA
ANNO SCOLASTICO 2023/2024

All'Amministrazione
del Comune di Caponago

Il sottoscritto / La sottoscritta _____

residente in _____ via _____ n.

C.F. _____ Cell. _____ / Cell _____

Si raccomanda di indicare un numero telefonico sempre reperibile.

in qualità di genitore (padre / madre) esercente la responsabilità genitoriale

dell' ALUNNO/A _____

frequentante la CLASSE _____ **Primaria** **Secondaria**

CHIEDE

di accedere, ai sensi dell'art. 61.6 del "Regolamento per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e socio-educativi" e della deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 20 dicembre 2022 di determinazione del sistema tariffe e delle contribuzioni da parte dell'ente, alla compartecipazione agevolata, avendo un ISEE (per minori) in corso di validità pari ad € _____;

a tal fine

DICHIARA

- di aver provveduto al pagamento delle somme dovute negli anni scolastici precedenti come previsto dall'art. 61.6 del suddetto Regolamento.
- di trovarsi in posizione di colpevole morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, di aver presentato domanda di rateizzazione accolta con determinazione n. _____ del _____ e di essere consapevole che in caso di mancato pagamento anche di una sola rata, il debitore decade dal beneficio e deve provvedere al pagamento del debito residuo entro 30 giorni dalla scadenza della rata non adempiuta. In difetto l'Ente procederà al recupero coattivo in un'unica soluzione della somma residua dovuta e **provvederà alla formale decadenza dell'agevolazione di cui alla presente domanda.**

ALLEGA

- Attestazione ISEE (per minori) **in corso di validità.**

DICHIARA INOLTRE

di avere informato l'altro genitore del minore di avere fatto richiesta di quanto sopra.

Data _____

(Firma del richiedente)

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta, insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Firma apposta avanti al Funzionario _____
 Si allega fotocopia C.I. n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____

Consenso privacy

I dati personali raccolti con la presente domanda verranno trattati dal Comune di Caponago nel rispetto dei principi del Regolamento Ue n. 2016/679 e del d. lgs. n. 196 del 2003, come successivamente modificato, nonché secondo le modalità, finalità e limiti indicati nel documento informativo rilasciato al momento della consegna del presente modulo.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali, rese ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento, e autorizza il trattamento di categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 del Regolamento.

Data _____

(Firma del richiedente)



comune di

Caponago
87003770150

Via Roma, 40 – 20867 Caponago (Mb) – Tel. 02/959698.1 – Fax 02/959698220 – P.IVA 00988640967 – C.F.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

INFORMATIVA SEMPLIFICATA

- Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del Trattamento è il Comune di Caponago, con sede in Caponago (MB), Via Roma, n. 40, in persona del legale rappresentante, tel. 02 9596981, e-mail info@comune.caponago.mb.it, pec comune.caponago@legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c. a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail scarl@studiocavaggioni.it, pec studiocavaggioniscarl@legalmail.it.

- **Fonte dei dati personali**

I dati personali trattati sono quelli da Lei forniti e quelli forniti da soggetti terzi, quali banche dati pubbliche (ad esempio Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Inps, Agenzia del Territorio).

- **Categorie di dati personali**

La prestazione del servizio istituzionale in oggetto può comportare il trattamento sia di dati personali qualificabili come comuni, sia di "categorie particolari di dati personali", nonché di dati giudiziari e/o dati relativi a minori.

- **Finalità e base giuridica del trattamento**

I Suoi dati verranno trattati per eseguire i compiti di interesse pubblico propri dell'Ente o connessi all'esercizio di pubblici poteri attribuiti al medesimo, comprese le finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi a scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consente di procedere all'erogazione del servizio richiesto.

- **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e/o dai soggetti da lui autorizzati e istruiti, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

- **Categorie dei destinatari**

I dati potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, ad altri Enti pubblici, se disposto dalla normativa vigente, oppure ad altri soggetti (ad esempio controinteressati o partecipanti al procedimento), in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. In taluni casi, ciò comporta anche il trasferimento verso un paese terzo.

I dati potranno, altresì, essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web istituzionale (ad esempio nelle sezioni dedicate ad Amministrazione Trasparente o all'Albo Pretorio) o in banche dati nazionali.

- **Periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- **Diritti riconosciuti all'interessato**

In ogni momento Lei potrà esercitare, mediante comunicazione al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati presso i dati di contatto sopra specificati, il diritto di accedere ai Suoi dati personali, di chiederne la rettifica o la cancellazione, di chiedere la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo (artt. 15 – 22 Reg. Ue). Lei ha diritto, altresì, a proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Lei potrà ricevere maggiori e più complete informazioni accedendo al sito web istituzionale (www.comune.caponago.mb.it), nella pagina dedicata al servizio in oggetto, oppure richiedendo allo sportello copia del documento informativo redatto in forma estesa.