



## SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA Anno scolastico 2023/2024

Il Servizio di Ristorazione Scolastica, rappresenta un requisito fondamentale per consentire l'attuazione del Tempo Pieno e del Tempo Prolungato nelle scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado. Costituisce un momento educativo e didattico oltre che di importanza per la vita scolastica di gruppo e per l'educazione alimentare.

Il Servizio è fruibile dalla seguente tipologia di utenti:

- Alunni della scuola Primaria, per 5 giorni la settimana
- Alunni della scuola Secondaria di Primo Grado frequentanti il tempo scuola a 36 ore, nei giorni di rientro.

La modalità è quella del pasto veicolato.

Il servizio sarà svolto nel rispetto del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione).

L'Amministrazione Comunale eroga il servizio mensa scolastica mediante un appalto disciplinato da un capitolato teso a garantire un servizio qualitativamente elevato ad un giusto prezzo.

---

### **COME EFFETTUARE L'ISCRIZIONE**

#### **Alunni NON ancora iscritti al servizio (classi 1° scuola primaria o nuovi iscritti a scuola)**

L'accesso al servizio è subordinato alla presentazione di apposita domanda di iscrizione, debitamente compilata e sottoscritta, all'Ufficio Scuola, entro il **10 SETTEMBRE 2023** o contestualmente all'inizio dell'usufruzione del servizio.

Il modulo di iscrizione è disponibile on-line sul sito istituzionale nella sezione "[Aree Tematiche – Servizi Scolastici – Servizio di ristorazione scolastica](#)" o presso l'Ufficio Scuola (Tel 02959698249-202).

La domanda, sottoscritta e accompagnata dalle copie della carta di identità e dagli ulteriori allegati (scansione/foto da cellulare), può essere inviata mezzo mail all'indirizzo [comune.caponago@legalmail.it](mailto:comune.caponago@legalmail.it)

**oppure**

può essere presentata presso l'Ufficio Protocollo sito in Via Roma n. 40 (Tel 02 959698200).

L'iscrizione al servizio è valida **sino al termine del ciclo scolastico, salvo richiesta di cessazione.**

---

### **TARIFFA**

Per l'anno scolastico 2023/2024 la tariffa a singolo pasto verrà comunicata al termine della procedura di gara in corso.

---

### **TARIFFA AGEVOLATA**

Sono previste agevolazioni, previa presentazione, contestualmente alla domanda di iscrizione o per gli anni scolastici successivi **PERENTORIAMENTE entro il 10 SETTEMBRE 2023, dell'attestazione I.S.E.E (per minorenni) inferiore a € 12.400,00=** che resteranno in vigore per l'intero anno scolastico.

**Le istanze presentate oltre tale termine non saranno ammesse.**

**E' prevista la tariffa agevolata solo per i residenti nel comune di Caponago.**

La domanda, sottoscritta e accompagnata dalle copie della carta di identità e dagli ulteriori allegati (scansione/foto da cellulare), può essere inviata mezzo mail all'indirizzo [comune.caponago@legalmail.it](mailto:comune.caponago@legalmail.it)

**oppure**

può essere presentata presso l'Ufficio Protocollo sito in Via Roma n. 40 (Tel 02 959698200).

Ai sensi del vigente regolamento l'accettazione della domanda di contribuzione agevolata è subordinata alla verifica dell'avvenuto pagamento delle somme dovute negli anni scolastici precedenti ed all'assenza di posizioni di colpevole morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La concessione dell'agevolazione è visibile sul portale dei genitori. In caso di mancata accettazione si procederà a comunicazione scritta contenente le motivazioni.

---

### **SISTEMA INFORMATICO DI RILEVAZIONE DELLA PRESENZA IN MENSA E DELLA PRENOTAZIONE DEL PASTO IN BIANCO**

Ogni alunna/o iscritto al servizio di ristorazione scolastica è considerato sempre presente nei giorni di rientro.

Se per motivi familiari e/o di salute l'alunno non usufruirà del servizio di ristorazione scolastica o avrà necessità di richiedere il pasto in bianco, il genitore **dovrà comunicarlo tra le 14.00 del giorno precedente ed ENTRO E NON OLTRE le ore 9.30 della mattina di assenza.**

Nel caso in cui il genitore non invii la comunicazione di assenza o la prenotazione del pasto in bianco con le modalità di seguito riportate, **l'alunno sarà considerato presente e quindi verrà addebitato il costo pasto, oppure non sarà possibile somministrare il pasto in bianco.**

Sarà quindi la famiglia a gestire la presenza o l'assenza dell'alunno al servizio di ristorazione scolastica oppure segnalare la richiesta di pasto in bianco attraverso la comunicazione diretta al sistema informatico.

L'Assenza dell'alunno/a o la richiesta di pasto in bianco si segnala attraverso il Portale dei Servizi Scolastici, tramite sms oppure attraverso telefono fisso. Per ulteriori informazioni si veda l'apposita informativa disponibile on-line sul sito istituzionale nella sezione ["Aree Tematiche – Servizi Scolastici – Servizio di ristorazione scolastica"](#) oppure cliccando il seguente link

[Sistema informatico di rilevazione della presenza in mensa e della prenotazione del pasto in bianco - Avvisi di pagamento PagoPA – Stampa certificazione detrazioni fiscali](#)

---

### **MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI**

Il Comune di Caponago ha aderito al sistema **pagoPA** utilizzando il portale dei pagamenti **MyPay**, un'infrastruttura della Regione Lombardia che si interfaccia con PagoPA e consente di effettuare pagamenti telematici.

Dall'anno scolastico 2020-2021, gli Avvisi di Pagamento PagoPA devono essere scaricati dal Portale dei Servizi Scolastici.

Per accedere alla propria area personale del portale ACME raggiungibile dalla sezione ["Servizi online – Portale Servizi Scolastici"](#) del sito web del Comune di Caponago è necessario essere in possesso di **SPID** o **CIE** (carta d'identità elettronica) del genitore che ha fatto richiesta di iscrizione al servizio (pagante).

Per ulteriori informazioni si veda l'apposita informativa disponibile on-line sul sito istituzionale nella sezione ["Aree Tematiche – Servizi Scolastici – Servizio di ristorazione scolastica"](#) oppure clicca il seguente link:

## Sistema informatico di rilevazione della presenza in mensa e della prenotazione del pasto in bianco - Avvisi di pagamento PagoPA – Stampa certificazione detrazioni fiscali

Il pagamento del servizio avviene "**A CONSUNTIVO**" e con **CADENZA MENSILE**.

Entro il 10 di ogni mese, verrà emesso apposito '**Avviso di pagamento pagoPA**' con indicazione dell'importo addebitato relativo ai pasti usufruiti nel mese precedente, da saldare entro la scadenza riportata nell'avviso stesso (settembre e ottobre 2023 verranno fatturati in un'unica soluzione entro il 10 novembre – maggio e giugno 2024 verranno fatturati in un'unica soluzione entro il 20 giugno 2024).

Sarà possibile effettuare il pagamento presso i **Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)** con le seguenti modalità:

### **SUL SITO O CON LE APP**

- accedendo al portale dei pagamenti di Regione Lombardia e inserendo il codice IUV presente sull'avviso. E' possibile scegliere tra gli strumenti di pagamento disponibili: carta di credito o debito o prepagata sui principali circuiti (Visa, MasterCard, VPay, Maestro, CartaSi, etc).
- utilizzando il circuito CBILL presente sugli home banking, selezionando l'Ente nell'elenco delle Aziende e riportando il Numero Avviso di 18 caratteri e l'importo.

### **SUL TERRITORIO presso:**

- le tabaccherie con circuito Banca 5, Sisal e Lottomatica tramite il Codice a Barre presente sulla stampa dell'avviso.
- le banche e gli altri prestatori di servizio di pagamento (PSP) aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione.
- gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati)
- gli sportelli degli uffici postali.

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA è disponibile alla pagina:

<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

---

### **RIMBORSI**

Non sono previsti rimborsi per la mancata segnalazione dell'assenza dopo le ore 9.30.

---

### **SOSPENSIONE ACCESSO SERVIZIO**

Qualora durante l'anno scolastico in corso e in quelli successivi si richieda all'Istituto Comprensivo l'esonero dalla mensa occorre fare richiesta sospensione dal servizio di ristorazione scolastica presso l'Ufficio Scuola del Comune .

In caso contrario i pasti relativi alle presenze in mensa rilevate quotidianamente saranno addebitati dovranno essere pagati anche se non usufruiti.

---

### **RECUPERO COATTIVO**

I genitori degli utenti del servizio che non provvederanno al pagamento del servizio riceveranno da parte dell'Amministrazione Comunale un avviso di sollecito al pagamento quale tentativo bonario di recupero del debito. Al termine dell'anno scolastico l'Amministrazione Comunale provvederà ad attivare le procedure di **recupero** coattivo del debito nei confronti dei debitori, che ai sensi dell'art. 147 del codice civile sono i genitori ad essere chiamati al pagamento delle morosità in solido ai sensi dell'art. 1292 e seguenti del codice civile, essendo i beneficiari del servizio minorenni.



**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

**SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA**

**INFORMATIVA SEMPLIFICATA**

➤ **Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del Trattamento è il Comune di Caponago, con sede in Caponago (MB), Via Roma, n. 40, in persona del legale rappresentante, tel. 02 9596981, e-mail [info@comune.caponago.mb.it](mailto:info@comune.caponago.mb.it), pec [comune.caponago@legalmail.it](mailto:comune.caponago@legalmail.it).

Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c. a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail [scarl@studiocavaggioni.it](mailto:scarl@studiocavaggioni.it), pec [studiocavaggioniscarl@legalmail.it](mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it).

➤ **Fonte dei dati personali**

I dati personali trattati sono quelli da Lei forniti e quelli forniti da soggetti terzi, quali banche dati pubbliche (ad esempio Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Inps, Agenzia del Territorio).

➤ **Categorie di dati personali**

La prestazione del servizio istituzionale in oggetto può comportare il trattamento sia di dati personali qualificabili come comuni, sia di "categorie particolari di dati personali", nonché di dati giudiziari e/o dati relativi a minori.

➤ **Finalità e base giuridica del trattamento**

I Suoi dati verranno trattati per eseguire i compiti di interesse pubblico propri dell'Ente o connessi all'esercizio di pubblici poteri attribuiti al medesimo, comprese le finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi a scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consente di procedere all'erogazione del servizio richiesto.

➤ **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e/o dai soggetti da lui autorizzati e istruiti, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

➤ **Categorie dei destinatari**

I dati potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, ad altri Enti pubblici, se disposto dalla normativa vigente, oppure ad altri soggetti (ad esempio controinteressati o partecipanti al procedimento), in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. In taluni casi, ciò comporta anche il trasferimento verso un paese terzo.

I dati potranno, altresì, essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web istituzionale (ad esempio nelle sezioni dedicate ad Amministrazione Trasparente o all'Albo Pretorio) o in banche dati nazionali.

➤ **Periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

➤ **Diritti riconosciuti all'interessato**

In ogni momento Lei potrà esercitare, mediante comunicazione al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati presso i dati di contatto sopra specificati, il diritto di accedere ai Suoi dati personali, di chiederne la rettifica o la cancellazione, di chiedere la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo (artt. 15 – 22 Reg. Ue). Lei ha diritto, altresì, a proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Lei potrà ricevere maggiori e più complete informazioni accedendo al sito web istituzionale ([www.comune.caponago.mb.it](http://www.comune.caponago.mb.it)), nella pagina dedicata al servizio in oggetto, oppure richiedendo allo sportello copia del documento informativo redatto in forma estesa.