

**SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
ISCRIZIONE AL SERVIZIO
ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

All'U.O. Pubblica Istruzione
del Comune di Caponago

Il sottoscritto / La sottoscritta _____
residente in _____ via _____ n. _____
C.F. _____
Cell _____ / e-mail _____
Si raccomanda di indicare un numero telefonico sempre reperibile.

in qualità di genitore (padre / madre) esercente la responsabilità genitoriale

dell' ALUNNO/A _____
frequentante la CLASSE _____ **Primaria** **Secondaria**

CHIEDE

ai sensi dell'art.61 e segg. del "Regolamento per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e socio-educativi":

- l'iscrizione del proprio figlio/a _____ al **servizio di ristorazione scolastica** erogato presso le Scuole ed istituito esclusivamente per gli alunni che sono iscritti e che frequentano le attività didattiche pomeridiane che lo stesso/a possa usufruirne, sino al termine del ciclo scolastico, salvo richiesta di cessazione.

A tal fine,

DICHIARA

di essere consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

- di essere a conoscenza delle modalità organizzative relative alla fruizione del servizio di ristorazione scolastica e di pagamento del servizio stesso;
- di impegnarsi a sostenere la quota di compartecipazione alla spesa relativa al servizio di ristorazione scolastica ai sensi degli art. 61.6 "Compartecipazione degli utenti al costo del servizio" del vigente Regolamento per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e socio-educativi e della deliberazione annuale di Giunta Comunale di determinazione del sistema tariffe e delle contribuzioni da parte dell'Ente alla spesa sostenuta dal cittadino;
- di essere obbligato, in solido con l'altro genitore, al pagamento del servizio di ristorazione scolastica mediante versamento anticipato;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Scuola la cessazione dell'usufruizione del servizio e qualsiasi altra variazione;

CHIEDE

- di accedere, **per l'anno scolastico 2023/2024**, ai sensi dell'art. 61.6 del "Regolamento per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e socio-educativi" e della deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 20 dicembre 2022 di determinazione del sistema tariffe e delle contribuzioni da parte dell'ente, alla compartecipazione agevolata, avendo un ISEE (per minori) in corso di validità pari ad € _____.
(Si ricorda che la compartecipazione agevolata è prevista solo per i residenti nel comune di Caponago).

a tal fine

DICHIARA

- di aver provveduto al pagamento delle somme dovute negli anni scolastici precedenti come previsto dall'art. 61.6 del suddetto Regolamento.
- di non trovarsi in posizione di colpevole morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale (morosità per posizioni tributarie, scolastiche e di assistenza) come previsto dall'art. 9 del suddetto Regolamento.
- di essere consapevole che la compartecipazione agevolata resta in vigore per l'intero anno scolastico.

ALLEGA

- Attestazione ISEE (per minori) in corso di validità.

DICHIARA INOLTRE

- di avere informato l'altro genitore del minore di avere fatto richiesta di quanto sopra.

Data _____

(Firma del richiedente)

Consenso privacy

I dati personali raccolti con la presente domanda verranno trattati dal Comune di Caponago nel rispetto dei principi del Regolamento Ue n. 2016/679 e del d. lgs. n. 196 del 2003, come successivamente modificato, nonché secondo le modalità, finalità e limiti indicati nel documento informativo rilasciato al momento della consegna del presente modulo.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali, rese ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento, e autorizza il trattamento di categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 del Regolamento.

Data _____

(Firma del richiedente)

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta, insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

- Firma apposta avanti al Funzionario _____
- Si allega fotocopia C.I. n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____



INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679
SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

INFORMATIVA SEMPLIFICATA

➤ **Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del Trattamento è il Comune di Caponago, con sede in Caponago (MB), Via Roma, n. 40, in persona del legale rappresentante, tel. 02 9596981, e-mail info@comune.caponago.mb.it, pec comune.caponago@legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c. a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail scarl@studiocavaggioni.it, pec studiocavaggioniscarl@legalmail.it.

➤ **Fonte dei dati personali**

I dati personali trattati sono quelli da Lei forniti e quelli forniti da soggetti terzi, quali banche dati pubbliche (ad esempio Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Inps, Agenzia del Territorio).

➤ **Categorie di dati personali**

La prestazione del servizio istituzionale in oggetto può comportare il trattamento sia di dati personali qualificabili come comuni, sia di "categorie particolari di dati personali", nonché di dati giudiziari e/o dati relativi a minori.

➤ **Finalità e base giuridica del trattamento**

I Suoi dati verranno trattati per eseguire i compiti di interesse pubblico propri dell'Ente o connessi all'esercizio di pubblici poteri attribuiti al medesimo, comprese le finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi a scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consente di procedere all'erogazione del servizio richiesto.

➤ **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e/o dai soggetti da lui autorizzati e istruiti, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

➤ **Categorie dei destinatari**

I dati potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, ad altri Enti pubblici, se disposto dalla normativa vigente, oppure ad altri soggetti (ad esempio controinteressati o partecipanti al procedimento), in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. In taluni casi, ciò comporta anche il trasferimento verso un paese terzo.

I dati potranno, altresì, essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web istituzionale (ad esempio nelle sezioni dedicate ad Amministrazione Trasparente o all'Albo Pretorio) o in banche dati nazionali.

➤ **Periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

➤ **Diritti riconosciuti all'interessato**

In ogni momento Lei potrà esercitare, mediante comunicazione al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati presso i dati di contatto sopra specificati, il diritto di accedere ai Suoi dati personali, di chiederne la rettifica o la cancellazione, di chiedere la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo (artt. 15 – 22 Reg. Ue). Lei ha diritto, altresì, a proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Lei potrà ricevere maggiori e più complete informazioni accedendo al sito web istituzionale (www.comune.caponago.mb.it), nella pagina dedicata al servizio in oggetto, oppure richiedendo allo sportello copia del documento informativo redatto in forma estesa.