

ISTANZA PER LA LIQUIDAZIONE DEL SALDO DI BENEFICI FINANZIARI CONCESSI PER LE ATTIVITA' E PRESTAZIONI SVOLTE DA ASSOCIAZIONI LOCALI A FAVORE DELLA COMUNITA'.

AL COMUNE DI CAPONAGO
Via Roma n. 40
20867 C A P O N A G O

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____, nella sua qualità di Legale Rappresentante
dell'Associazione _____
con sede in _____ Via _____ n. _____,
C.F. _____ P.IVA _____

iscritta nel Registro Comunale delle Associazioni del Comune di Caponago al n. _____ della seguente sezione:
 Associazioni socio assistenziali e di impegno civile; Associazioni di diffusione dei valori tradizionali;
 Associazioni culturali ed educative; Associazioni sportive e ricreative;

CHIEDE

la liquidazione del saldo dei benefici finanziari erogati per le attività e prestazioni svolte a favore della comunità nell'anno _____

Al fine della rendicontazione del beneficio finanziario concesso dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento Comunale, trasmette la seguente documentazione

- una **relazione** in merito alle attività svolte, la qualità della partecipazione, il grado di raggiungimento degli obiettivi e le valutazioni conclusive;
- una dichiarazione sostitutiva di notorietà indicante:
 - il numero dei partecipanti;
 - l'ammontare delle **spese vive** sostenute ivi compresi i costi sostenuti per il personale eventualmente utilizzato, escluse quelle relative alla gestione ordinaria e amministrativa dell'Associazione (utenze, spese di rappresentanza ecc);
 - l'ammontare delle **entrate** di qualsiasi tipo e natura, direttamente e/o indirettamente realizzate compresi gli introiti dell'utenza e gli eventuali benefici finanziari concessi da altri Enti e/o soggetti pubblici o privati.
- una **dichiarazione sostitutiva** della presentazione del **Documento Unico di Regolarità Contributiva**.

Data _____

Il Rappresentante Legale _____

I dati personali da Lei comunicati con il presente modulo verranno trattati dal Comune di Caponago nel rispetto dei principi del Regolamento Ue n. 2016/679 e del d. lgs. n. 196 del 2003, come successivamente modificato, nonché secondo le modalità, finalità e limiti indicati nel documento informativo pubblicato in forma estesa sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.caponago.mb.it) e disponibile presso lo sportello, oppure affisso allo sportello stesso in forma semplificata.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali, rese ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Caponago, li _____

Firma _____

Firma apposta avanti al Funzionario _____

Si allega fotocopia C.I. n. _____ **del** _____ **rilasciata dal Comune di** _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____, nella sua qualità di Legale Rappresentante
dell'Associazione _____
con sede in _____ Via _____ n. _____,
C.F. _____ P.IVA _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall' art. 76 del succitato D.P.R. 445

al fine della liquidazione del saldo dei benefici finanziari per le attività e prestazioni che l'Associazione ha svolto nell'anno _____, di seguito indicate

DICHIARA

- relativamente all'attività/prestazione denominata _____ di carattere
 sociale; culturale; sportivo dilettantistico
 socio-ricreativo; storico-tradizionale
che l'associazione ha svolto nell'anno _____, a favore
 della totalità della comunità locale
 della seguente tipologia di residenti in Caponago _____
 - che I partecipanti effettivi sono stati n. _____;
 - che l'ammontare delle **spese vive sostenute**, ivi compresi i costi per il personale utilizzato, escluse le spese relative alla gestione ordinaria e amministrativa dell'Associazione (utenze, spese di rappresentanza ecc), è pari a complessivi € _____ = ;
 - che l'ammontare delle **entrate** di qualsiasi tipo e natura, direttamente o indirettamente realizzate, compresi gli introiti dell'utenza ed i benefici finanziari concessi da altri Enti e/o Soggetti pubblici o privati, è pari a complessivi € _____ = **compreso l'acconto liquidato dal Comune**;
 - che sono stati adempiuti tutti gli obblighi fiscali, previdenziali ed assicurativi connessi alla realizzazione dell'iniziativa, compresi quelli relativi ai compensi per prestazioni di lavoro.
 - che copia della documentazione fiscale attestante le spese vive effettivamente sostenute, depositata agli atti dell'Associazione, sarà consegnata al Responsabile del Procedimento qualora lo stesso ne facesse richiesta;
- relativamente all'attività/prestazione denominata _____ di carattere
 sociale; culturale; sportivo dilettantistico
 socio-ricreativo; storico-tradizionale
che l'associazione ha svolto nell'anno _____, a favore
 della totalità della comunità locale
 della seguente tipologia di residenti in Caponago _____
 - che I partecipanti effettivi sono stati n. _____;
 - che l'ammontare delle **spese vive sostenute**, ivi compresi i costi per il personale utilizzato, escluse le spese relative alla gestione ordinaria e amministrativa dell'Associazione (utenze, spese di rappresentanza ecc), è pari a complessivi € _____ = ;
 - che l'ammontare delle **entrate** di qualsiasi tipo e natura, direttamente o indirettamente realizzate, compresi gli introiti dell'utenza ed i benefici finanziari concessi da altri Enti e/o Soggetti pubblici o privati, è pari a complessivi € _____ = **compreso l'acconto liquidato dal Comune**;
 - che sono stati adempiuti tutti gli obblighi fiscali, previdenziali ed assicurativi connessi alla realizzazione dell'iniziativa, compresi quelli relativi ai compensi per prestazioni di lavoro.
 - che copia della documentazione fiscale attestante le spese vive effettivamente sostenute, depositata agli atti dell'Associazione, sarà consegnata al Responsabile del Procedimento qualora lo stesso ne facesse richiesta;

ISTANZA PER LA LIQUIDAZIONE DEL SALDO DI BENEFICI FINANZIARI CONCESSI PER LE ATTIVITA' E PRESTAZIONI SVOLTE DA ASSOCIAZIONI LOCALI A FAVORE DELLA COMUNITA'.

3. relativamente all'attività/prestazione denominata _____ di carattere
 sociale; culturale; sportivo dilettantistico
 socio-ricreativo; storico-tradizionale
che l'associazione ha svolto nell'anno _____, a favore
 della totalità della comunità locale
 della seguente tipologia di residenti in Caponago _____

- che I partecipanti effettivi sono stati n. _____;
- che l'ammontare delle **spese vive sostenute**, ivi compresi i costi per il personale utilizzato, escluse le spese relative alla gestione ordinaria e amministrativa dell'Associazione (utenze, spese di rappresentanza ecc), è pari a complessivi € _____ = ;
- che l'ammontare delle **entrate** di qualsiasi tipo e natura, direttamente o indirettamente realizzate, compresi gli introiti dell'utenza ed i benefici finanziari concessi da altri Enti e/o Soggetti pubblici o privati, è pari a complessivi € _____ = **compreso l'acconto liquidato dal Comune**;
- che sono stati adempiuti tutti gli obblighi fiscali, previdenziali ed assicurativi connessi alla realizzazione dell'iniziativa, compresi quelli relativi ai compensi per prestazioni di lavoro.
- che copia della documentazione fiscale attestante le spese vive effettivamente sostenute, depositata agli atti dell'Associazione, sarà consegnata al Responsabile del Procedimento qualora lo stesso ne facesse richiesta;

4. relativamente all'attività/prestazione denominata _____ di carattere
 sociale; culturale; sportivo dilettantistico
 socio-ricreativo; storico-tradizionale
che l'associazione ha svolto nell'anno _____, a favore
 della totalità della comunità locale
 della seguente tipologia di residenti in Caponago _____

- che I partecipanti effettivi sono stati n. _____;
- che l'ammontare delle **spese vive sostenute**, ivi compresi i costi per il personale utilizzato, escluse le spese relative alla gestione ordinaria e amministrativa dell'Associazione (utenze, spese di rappresentanza ecc), è pari a complessivi € _____ =;
- che l'ammontare delle **entrate** di qualsiasi tipo e natura, direttamente o indirettamente realizzate, compresi gli introiti dell'utenza ed i benefici finanziari concessi da altri Enti e/o Soggetti pubblici o privati, è pari a complessivi € _____ = **compreso l'acconto liquidato dal Comune**;
- che sono stati adempiuti tutti gli obblighi fiscali, previdenziali ed assicurativi connessi alla realizzazione dell'iniziativa, compresi quelli relativi ai compensi per prestazioni di lavoro.
- che copia della documentazione fiscale attestante le spese vive effettivamente sostenute, depositata agli atti dell'Associazione, sarà consegnata al Responsabile del Procedimento qualora lo stesso ne facesse richiesta;

CHIEDE CHE IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO COMUNALE AVVENGA MEDIANTE:

- versamento c/c postale n. _____ intestato a: _____
- versamento c/c bancario IBAN n. _____

Data _____

Il Rappresentante Legale _____

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta, insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Firma apposta avanti al Funzionario _____

Si allega fotocopia C.I. n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____, nella sua qualità di Legale Rappresentante
dell'Associazione _____
con sede in _____ Via _____ n. _____,
C.F. _____ P.IVA _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall' art. 76 del succitato D.P.R. 445

al fine della liquidazione del saldo dei benefici finanziari per le attività e prestazioni che l'Associazione ha svolto nell'anno _____, di seguito indicate

DICHIARA

che l'Associazione è **tenuta** alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC);

oppure

che l'Associazione **NON è tenuta** alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) per il seguente motivo:

(indicare una sola delle situazioni per le quali è impossibilitato a produrre il DURC.)

che non svolge attività d'impresa e pertanto non può produrre il DURC;

che svolge attività d'impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e pertanto, non essendo soggetto/a all'iscrizione INAIL, non può produrre il DURC.

che è non tenuto al possesso del DURC in quanto l'associazione non è tenuta a versamenti INPS e INAIL.

Data _____

Il Rappresentante Legale

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta, insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Firma apposta avanti al Funzionario _____

Si allega fotocopia C.I. n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____